



НЕДЕЛЯ

№ 10 (675)

19 МАРТА 2026

нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ

Над комфортом городской среды порботают студенты-архитекторы

14 марта в Кировск прибыла команда студентов-архитекторов вместе с ментором Алёной Барсуковой, чтобы осмотреть высокий берег реки Невы в створе Северной улицы — территорию, выбранную для благоустройства в 2027 году по программе «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Инфраструктур для жизни».

Место будущего благоустройства участникам областного архитектурного конкурса показывал первый заместитель главы администрации МО «Кировск» Николай Багаев.

К полудню во Дворце культуры началась проектировочная сессия, в которой приняло участие три десятка кировчан, в том числе глава МО «Кировск» Андрей Литвинов, депутат Светлана Сорокина, представители старшего

поколения, работающее население и школьники старше 14 лет. Среди собравшихся были те, кто имел или не имел архитектурного образования, часто посещал проектируемую территорию или проходил мимо. Однако каждый получил право высказаться о том, какой бы хотел видеть эту парковую территорию.

Четыре команды, составленные из участников сессии, приступили к разбору преимуществ и недостатков территории. Среди плюсов были названы: вид на Неву, старые сосны, спокойная зона отдыха, ровный рельеф, возможность гулять с собакой (рядом площадка для тренировок и выгула собак), близость пешеходного перехода, уже существующая пляжная волейбольная площадка. Среди минусов — близость дороги; отсутствие соединения с парком, освещения и твердых дорожек; утраченные зеленые насаждения и прохождение здесь коммуникаций (ЛЭП, газ, вода, связь).

При помощи простых инструментов: спутниковых карт местности, фломастеров и стикеров с обозначением функционального наполнения — команды постарались выработать свои стратегии



развития пространства и презентовать их другим. На мероприятии царил атмосфера жарких дискуссий и конструктивных споров, однако в итоге все пришли к одному и тем же выводам.

Общим желанием стало преодолеть все недостатки территории и поддержать несомненные плюсы:

проложить больше прогулочных экодорожек с дренажем, создать зоны спокойного отдыха со скамейками. Жители предлагали предусмотреть парковку для машин отдыхающих, ведь после благоустройства эта часть набережной станет местом притяжения.

Продолжение на стр. 4



По рассказам Василия Шукшина

СПЕКТАКЛЬ ЖИЛИ БЫЛИ

НАРОДНЫЙ САМОДЕТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕКТИВ ТЕАТРА «МАСКА» ПРЕДСТАВЛЯЕТ...

22 МАРТА 17:00

ВХОД СВОБОДНЫЙ

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ г.КИРОВСКА

г. Кировск ул.Набережная, д.27

18+

2026 ГОДА НАРОДОВ РОССИИ

Совет депутатов и администрация МО «Кировск» ИБУК «Дворец культуры г.Кировска»

27 МАРТА

12:00

г.Кировск пл.Театральная д.1

В честь 140-й годовщины со Дня рождения С.М.Кирова

АКЦИЯ ПАМЯТИ

6+

Дворец культуры г.Кировска ул.Набережная, д.27

28 МАРТА 13:00

вход свободный

ИНТЕРАКТИВНАЯ ИГРОВАЯ ПРОГРАММА, посвященная ДНЮ ТЕАТРА

ТАЙНЫ ЗАКУЛИСЬЯ

6+

Формируйте электронное удостоверение, подтверждающее инвалидность, в МАХ

УСЛОВИЯ:

- 18+
- подтвержденная учётная запись на портале Госуслуги
- смартфон с функцией распознавания лица или отпечатка пальца и NFC-модулем

Сформируйте цифровое удостоверение на Госуслугах

Зарегистрируйтесь в МАХ и подтвердите аккаунт

ПОДТВЕРДИТЬ БИОМЕТРИЮ МОЖНО:

- в МАХ при помощи загранпаспорта нового образца
- лично в МФЦ или отделении банка, предоставляющего такую услугу

Приложение само создаст Цифровой ID, а затем загрузит уже готовое удостоверение с Госуслуг

Теперь подтверждение льготного статуса всегда с вами: в транспорте, музее, магазине, везде, где это нужно



СУБСИДИЯ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ДОВОЛАДЕНИЯ

ПОДРОБНЕЕ О СУБСИДИИ, ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЯХ И ПЕРЕЧНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, которые уже работают по субсидии на официальном сайте комитета по топливно-энергетическому комплексу <https://tek.lenobl.ru/> (Разделы «Деятельность» – «Основные направления» – «Газификация и газоснабжение»)

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ оказывает помощь (одну из лучших в России) на газификацию домовладения, гражданам РФ, зарегистрированным по месту жительства на территории региона не менее одного года на дату заключения договора

РАЗМЕРЫ СУБСИДИИ:

- до 300 тыс. руб.** ветеранам и инвалидам ВОВ и приравненным к ним лицам, в т.ч. членам семей погибших (умерших) участников СВО
- до 201 тыс. руб.** гражданам 12 льготных категорий
- до 180 тыс. руб.** гражданам без льгот на газификацию дома общей площадью не более 200 м²

Стоимость работ рассчитывается по ставкам, утверждаемым комитетом по тарифам и ценовой политике ЛО, и напрямую зависит от объемов работ, т.ч. протяженности газопровода.

Собственник обязан внести обязательную плату, размер которой зависит от наличия льготы и составляет:

- 1 000 руб. – для льготных категорий граждан;
- 5 000 руб. – для прочих категорий граждан.

Для ветеранов и инвалидов ВОВ и приравненных к ним лиц, в т.ч. членов семей погибших (умерших) участников СВО, обязательная плата не предусмотрена.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 1) Копия паспорта гражданина РФ – собственника домовладения и его родственника (при необходимости);
- 2) Копия СНИЛС;
- 3) Согласие собственника домовладения и его родственника (при необходимости) на обработку персональных данных;
- 4) Выписка из ЕГРН (не ранее трех месяцев до даты заключения договора);
- 5) Согласие каждого собственника домовладения на газификацию домовладения;
- 6) Подтверждение льготного статуса собственника домовладения или его родственника (при наличии);
- 7) Копия документа, подтверждающего родственные отношения с собственником домовладения (при необходимости);
- 8) Информация о расположении точки подключения на границе земельного участка (направляется АО «Газпром газораспределение ЛО» или ООО «ПетербургГаз» по результатам разработки проектной документации сети газораспределения до границы земельного участка)

ПОМОГИТЕ БЛИЗКИМ С ОПЛАТОЙ ЖКХ ОНЛАЙН

■ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГИС ЖКХ

■ ЧЕРЕЗ ПРИЛОЖЕНИЕ БАНКА

5 секунд и никуда ходить не надо

К КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ ОТНОСЯТСЯ:

- холодное водоснабжение
- горячее водоснабжение
- водоотведение
- отопление
- электроснабжение
- газоснабжение

К КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ ОТНОСЯТСЯ:

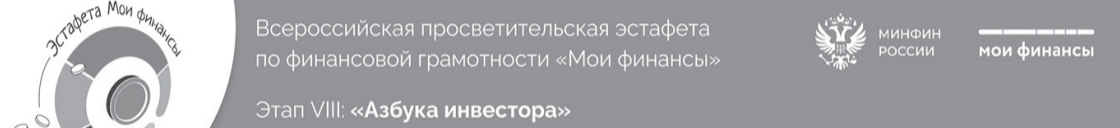
- содержание общедомового оборудования МКД
- текущий и капитальный ремонт дома
- содержание и ремонт лифтового оборудования
- вывоз мусора



Эстафета «Мои финансы»

Всероссийская просветительская эстафета по финансовой грамотности «Мои финансы»

Этап VIII: «Азбука инвестора»



ЧТОБЫ НА ДАЧНОМ УЧАСТКЕ НЕ ВОЗНИК ПОЖАР

НЕЛЬЗЯ:

- разводить костры вблизи строений
- организовывать свалку горючих отходов
- пользоваться проводкой с поврежденной изоляцией, неисправными электроприборами
- прокладывать плоские электропровода, подвешивать абажуры на электрических проводах
- применять в электросетях вместо автоматических предохранителей промышленного изготовления самодельные элементы

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ДАЧНОМ УЧАСТКЕ

- применять для розжига легковоспламеняющиеся жидкости
- топить углем печи, не приспособленные для этого вида топлива
- применять для топки слишком крупные дрова, не позволяющие по размерам закрыть дверцу печи



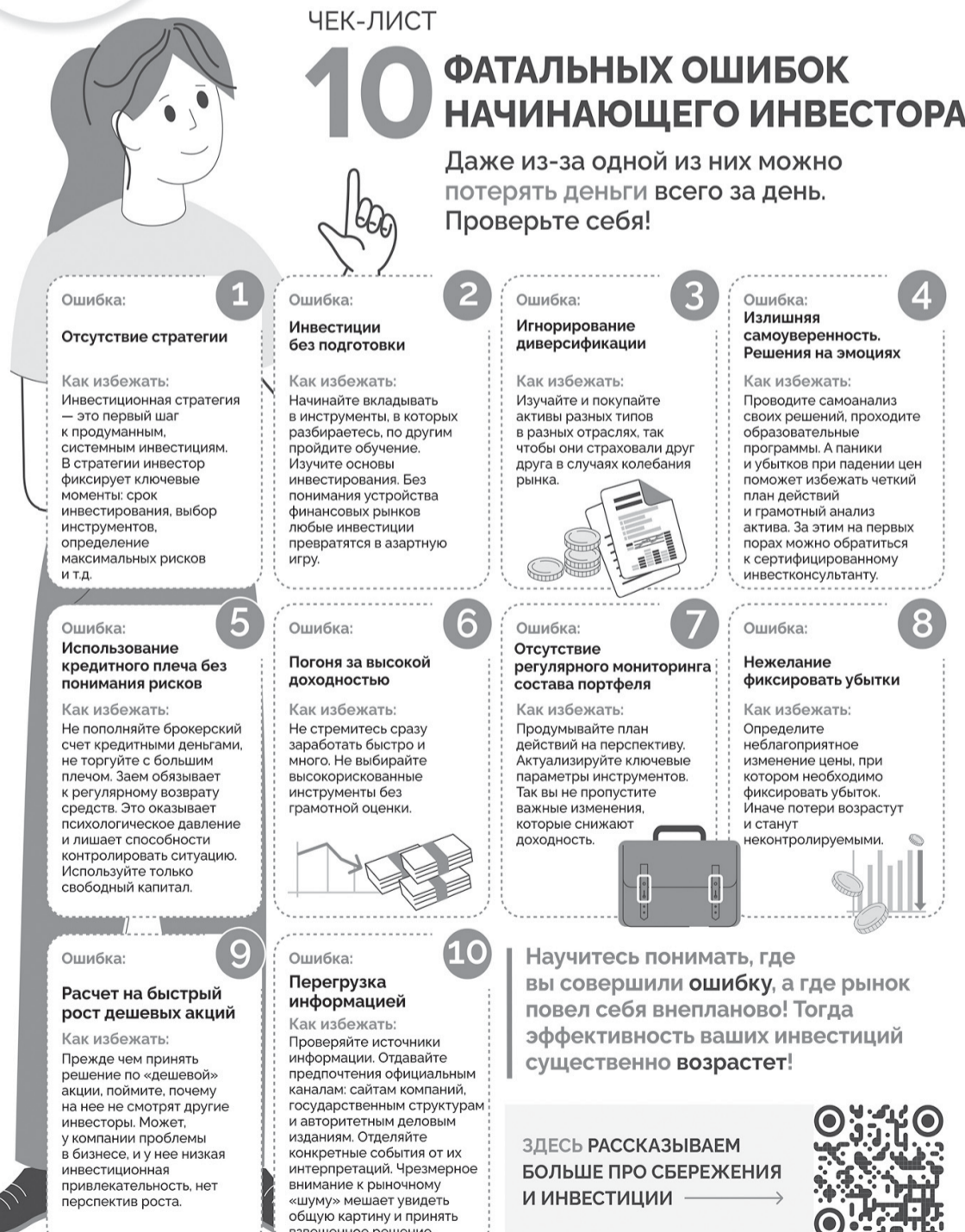
ЧЕК-ЛИСТ 10 ФАТАЛЬНЫХ ОШИБОК НАЧИНАЮЩЕГО ИНВЕСТОРА

Даже из-за одной из них можно потерять деньги всего за день. Проверьте себя!

- Ошибка: Отсутствие стратегии**
Как избежать: Инвестиционная стратегия — это первый шаг к продуманным, системным инвестициям. В стратегии инвестор фиксирует ключевые моменты: срок инвестирования, выбор инструментов, определение максимальных рисков и т.д.
- Ошибка: Инвестиции без подготовки**
Как избежать: Начинать вкладывать в инструменты, в которых разбираетесь, по другим причинам. Изучите основы инвестирования. Без понимания устройства финансовых рынков любые инвестиции превратятся в азартную игру.
- Ошибка: Игнорирование диверсификации**
Как избежать: Изучайте и покупайте активы разных типов в разных отраслях, так чтобы они страховали друг друга в случаях колебания рынка.
- Ошибка: Излишняя самоуверенность. Решения на эмоциях**
Как избежать: Проводите самоанализ своих решений, проходите образовательные программы. А паники и убытков при падении цен поможет избежать четкий план действий и грамотный анализ актива. За этим на первых порах можно обратиться к сертифицированному инвестконсультанту.
- Ошибка: Использование кредитного плеча без понимания рисков**
Как избежать: Не пополняйте брокерский счет кредитными деньгами, не торгуйте с большим плечом. Заем обязывает к регулярному возврату средств. Это оказывает психологическое давление и лишает способности контролировать ситуацию. Используйте только свободный капитал.
- Ошибка: Погоня за высокой доходностью**
Как избежать: Не стремитесь сразу заработать быстро и много. Не выбирайте высокорискованные инструменты без грамотной оценки.
- Ошибка: Отсутствие регулярного мониторинга состава портфеля**
Как избежать: Продумывайте план действий на перспективу. Актуализируйте ключевые параметры инструментов. Так вы не пропустите важные изменения, которые снижают доходность.
- Ошибка: Нежелание фиксировать убытки**
Как избежать: Определите неблагоприятное изменение цены, при котором необходимо фиксировать убыток. Иначе потери возрастут и станут неконтролируемыми.
- Ошибка: Расчет на быстрый рост дешевых акций**
Как избежать: Прежде чем принять решение по «дешевой» акции, поймите, почему на нее не смотрят другие инвесторы. Может, у компании проблемы в бизнесе, и у нее низкая инвестиционная привлекательность, нет перспектив роста.
- Ошибка: Перегрузка информацией**
Как избежать: Проверяйте источники информации. Отдавайте предпочтение официальным каналам: сайтам компаний, государственным структурам и авторитетным деловым изданиям. Отделяйте конкретные события от их интерпретаций. Чрезмерное внимание к рыночному «шуму» мешает увидеть общую картину и принять взвешенное решение.

Научитесь понимать, где вы совершили ошибку, а где рынок повел себя внепланово! Тогда эффективность ваших инвестиций существенно возрастет!

ЗДЕСЬ РАССКАЗЫВАЕМ БОЛЬШЕ ПРО СБЕРЕЖЕНИЯ И ИНВЕСТИЦИИ



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 06 марта 2026 года № 243

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30.01.2026 № 84 «Об утверждении муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026–2028 годы» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1264»

В соответствии с п.4 Порядка, утверждённого постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляет:

Внести в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2026 № 84 «Об утверждении Муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026–2028 годы» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1264» следующие изменения:

Раздел 2 «Система программных мероприятий» муниципальной программы изложить в редакции, согласно Приложению 1.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение 1

к постановлению администрации МО «Кировск» от 06 марта 2026 года № 243

Система программных мероприятий

Перечень структурных элементов муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 – 2028 годы»

№ п/п	Наименование структурного элемента	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Ответственный за выполнение мероприятий программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
			Всего	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплексы процессных мероприятий:								
Комплекс процессных мероприятий №1 «Комплекс процессных мероприятий «Землеустройство и землепользование»:								
9	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Местный бюджет	19 500,0	5 500,0	6 500,0	7 500,0	Администрация МО «Кировск»	Систематизация и упорядочение в сфере землепользования
9.1	Выполнение комплексных кадастровых работ	Местный бюджет	13 000,0 1 155,0	4 000,0 155,0	4 000,0 500,0	5 000,0 500,0	Администрация МО «Кировск» МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения»	
9.2	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Местный бюджет	5 345,0	1 345,0	2 000,0	2 000,0	Администрация МО «Кировск»	
ИТОГО по комплексным процессным мероприятиям			Местный бюджет Областной бюджет	19 500,0 19 500,0	5 500,0 5 500,0	6 500,0 6 500,0	7 500,0 7 500,0	
ВСЕГО по муниципальной программе			Местный бюджет Областной бюджет	19 500,0 19 500,0	5 500,0 5 500,0	6 500,0 6 500,0	7 500,0 7 500,0	
			Всего	19 500,0	5 500,0	6 500,0	7 500,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 марта 2026 года № 246

О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 10 Областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области» и уведомлением комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области №ИС-1254/2026 от 26.02.2026, о не проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д. 16, собственников помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, и при этом в соответствии с порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме требуется оказание какого-либо вида услуг (или) выполнение какого-либо вида работ, предусмотренных для этого многоквартирного дома региональной программой капитального ремонта, постановляет:

1. Сформировать фонд капитального ремонта в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д. 16, на счете регионального оператора – Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области.

2. Направить настоящее постановление региональному оператору в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 марта 2026 года № 263

О внесении изменений в постановление администрации от 29.11.2017 № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018–2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), в целях информирования граждан и организаций о разработанном проекте муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018–2026 годы», постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 29.11.2017 № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018–2026 годы» (далее – Постановление):

1.1. Пролонгировать срок действия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018–2026 годы» до 2030 года.

1.2. В наименовании Постановления и далее по тексту программы цифры «2026» заменить цифрами «2030».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кировск».

Главы администрации О.Н. Кротова

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 марта 2026 года № 265

О внесении изменений в постановление администрации от 17.06.2025 № 526 «Об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021–2026 годы» и признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 27.12.2021 № 970»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), в целях информирования граждан и организаций о разработанном проекте муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021–2030 годы», постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 17.06.2025 № 526 «Об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021–2026 годы» и признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 27.12.2021 № 970» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пролонгировать положения «Об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021–2026 годы», до 2030 года.

1.2. В наименовании Постановления и далее по тексту программы цифры «2026» заменить цифрами «2030».

1.3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кировск».

Глава администрации О.Н. Кротова

Утвержден

постановлением администрации МО «Кировск» от 11 марта 2026 года № 265

(приложение № 1)

Состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной

городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021–2030 годы»

Глава администрации МО «Кировск» – председатель Комиссии;
Первый заместитель главы администрации МО «Кировск» – заместитель председателя Комиссии;
Первый заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения» (далее – МКУ «УЖКХ и О») – секретарь Комиссии;
Специалист отдела капитального строительства МКУ «УЖКХ и О» – член Комиссии;
Специалист коммунального отдела МКУ «УЖКХ и О» – член Комиссии;
Начальник Управления по земельным и градостроительным отношениям администрации МО «Кировск» – член Комиссии;
Депутат совета депутатов МО «Кировск» – член Комиссии;
Председатель ТОС «Победы 9» – член Комиссии;
Председатель Совета ветеранов – член Комиссии;
Главный специалист по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров администрации МО «Кировск» – член Комиссии;
Директор МБУ «Центр поддержки предпринимательства г. Кировска» – член Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 16 марта 2026 года № 277

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 04 октября 2022 года № 992

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 2.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 22.12.2025 года № 05.2-03-23/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ», постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации МО «Кировск»:

- от 04 октября 2022 года № 992 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 13 декабря 2016 года № 776 (с изменениями, внесенными постановлением администрации от 22 декабря 2017 года № 766, от 04 октября 2018 года № 671);

- от 10 января 2024 года № 2 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 04 октября 2022 года № 992 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 13 декабря 2016 года № 776 (с изменениями, внесенными постановлением администрации от 22 декабря 2017 года № 766, от 04 октября 2018 года № 671);

- от 01 августа 2024 года № 726 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 04 октября 2022 года № 992 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 13 декабря 2016 года № 776»;

- от 14 января 2025 года № 21 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 04 октября 2022 года № 992 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 13 декабря 2016 года № 776»;

- от 23 мая 2025 года № 442 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 04 октября 2022 года № 992 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 13 декабря 2016 года № 776».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального контроля.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение

к постановлению администрации МО «Кировск» от 16 марта 2026 года № 277

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ»

(далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, являющимся заказчиками (уполномоченными заказчиками) проведения земляных работ.

1.2. Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

- представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

- от имени юридических лиц:

- представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Оказание муниципальной услуги заключается в предоставлении, продлении, закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения, подземных сооружений, иных объектов капитального строительства, объектов дорожного хозяйства, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений, аварийно-восстановительном ремонте, проводимом на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Проведение вышеперечисленных земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

Получение разрешения (ордера) на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ:

2.2.1. строительство реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

2.2.2. строительства, реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

2.2.3. инженерных изысканий;

2.2.4. капитального, текущего ремонта зданий, строений, сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

2.2.5. размещения и установки объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута;

2.2.6. аварийно-восстановительного ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

2.2.7. сноса зданий и сооружений, ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

2.2.8. проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ) за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

2.2.9. благоустройства – комплекса мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектам благоустройства, направленному на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее – благоустройство) и вертикальной планировке территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройству газонов;

2.2.10. установке опор информационных и рекламных конструкций;

2.2.11. использованию земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

2.2.12. строительства объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования Кировское городское поселение в рамках региональной программы газификации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на производство земляных работ (далее – разрешение (ордер));

- решение о продлении срока действия разрешения на производство земляных работ (проставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ);

- решение о закрытии (исполнении) разрешения на производство земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии (исполнении);

- решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (направляется) способом, указанным в заявлении:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Продолжение на стр.6

Над комфортом городской среды поработают студенты-архитекторы

Окончание. Начало на стр. 1

Обязательным пунктом у всех команд была высадка деревьев и кустов. Особенно функционален такой зеленый щит будет вдоль региональной трассы. Говорили горожане и о безопасности, в том числе о необходимости организации видеонаблюдения и установки тревожной кнопки.

Одна из команд видела развитие этой зоны с пешеходно-беговой дорожкой по периметру. Также было предложение установить колонки с расслабляющей музыкой, ведь место прекрасно подойдет для занятий йогой и пилатесом.

Другие видят реальность — будущие стихийные пикники — и уже сейчас предлагают подумать о том, как упорядочить такой отдых сограждан. Во избежание загрязнения территории здесь явно необходимо предусмотреть достаточное количество урн, возможно, даже с раздельным сбором мусора.

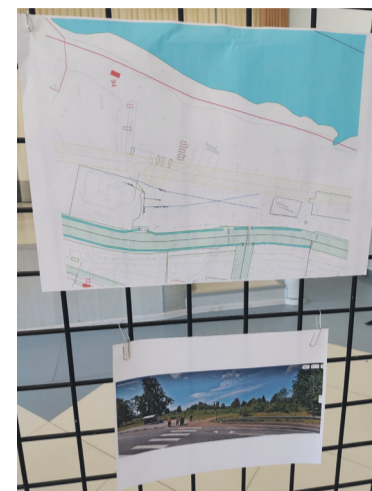
Отдельной темой для рассуждений стало размещение арт-объекта, посвященного столетию Ленинградской области. Коман-



ды предложили установить его при входе на территорию или у дороги, чтобы арт-объект был виден проезжающим.

Результаты работы горожан во время этой сессии помогут студентам-архитекторам в создании их проекта территории. Он будет представлен жюри 1 апреля

и станет одним из двух дизайн-проектов, из которых кировчане смогут выбрать лучший во время итогового голосования, запланированного с 21 апреля по 12 июня этого года. На этом этапе именно от активности граждан будет зависеть воплощение того или иного проекта в жизнь.



Весенний марафет для города

Весна вступает в свои права — и календарная, и настоящая. Все мы радуемся солнцу и плюсовой температуре, однако интенсивное таяние обнажает не только газоны, но и проблемы, которые зима прятала под снегом.

Речь, конечно же, о мусоре и ямах на дорогах, которые теперь требуют срочного вмешательства.



ства. И оно уже началось! Подведомственное администрации МО «Кировск» учреждение МБУ «Благоустройство, обслуживание и содержание территории» вывело бригады на уборку улиц от песка и зимней грязи. Специалистам необходимо привести в порядок обочины и газоны, выполнить санитарную подрезку деревьев.

Что касается ямочного ремон-



та, то здесь технология соблюдается четко. Сначала — расчистка ям от грязи, затем — сушка, чтобы сцепление было идеальным, и только после этого — укладка асфальта.

Если видите работающую бригаду, пожалуйста, не торопитесь, соблюдайте скоростной режим и будьте внимательны. Весна — время перемен к лучшему!





Заккрытие сезона лыжных гонок



14 марта в поселке Марьино состоялись открытые соревнования по лыжным гонкам. Турнир стал финальным спортивным событием зимнего сезона в Кировске.

На лыжню вышли любители активного отдыха и поклонники зимних видов спорта разных возрастов. Участники соревнований продемонстрировали выносливость, спортивный азарт и отличную подготовку. Болельщики активно поддерживали спортсменов на протяжении всей дистанции. Гонки прошли в дружеской и праздничной атмосфере, объединив жителей города вокруг спорта и здорового образа жизни.

Благодарим участников, организаторов и зрителей за яркое завершение зимнего спортивного сезона!



Соревнования по стритболу

14 марта в МАУ «СЗК» в Кировске состоялись соревнования по стритболу. Мероприятие прошло в рамках Спартакиады МО «Кировск», посвященной 95-летию со дня образования города.

В турнире приняли участие команды кировских организаций и учреждений. Участники продемонстрировали отличную физическую подготовку, умение вести командную игру и спортивный характер. Матчи прошли в напряженной и динамичной борьбе.

По итогам соревнований места между командами распределились следующим образом: на 1-м — «Пайп-ВДПО» (Виктория Матвеева, Игорь Алексеев, Сергей Смирнов, Тимофей Герасимов); на 2-м — «Спортивные семьи» (Андрей Тимашев, Антон Тимашев, Анна Мытник, Артём Мытник); на 3-м — команда политехнического техникума (Степан Пархома, Артём Мирошниченко, Кирилл Иванов, Даниил Потешкин); на 4-м — команда птицефабрики «Северная» (Анна Васильева, Алексей Снятков, Александр Гром, Даниил Низиков).

Поздравляем победителей и призеров соревнований и благодарим всех участников за яркую игру и спортивный дух!



Звонкие соловушки

14 марта в Кировской детской музыкальной школе состоялся районный конкурс вокальных ансамблей «Звонкий соловушка», посвященный Году единства народов России и Году команд соиздания в Ленинградской области.

В конкурсе приняли участие четыре коллектива: два ансамбля из Кировской детской музыкальной школы, по одному коллективу из Отрадненской детской школы искусств и Шлиссельбургской детской музыкальной школы. В состав жюри вошли руководитель районной методической секции преподавателей хорового и вокального классов Татьяна Анатольевна Павлова, преподаватель вокального класса Приладожской детской школы искусств Ирина Васильевна Иващенко и преподаватель вокального класса Сиявинской детской школы искусств Ирина Геннадьевна Заболотникова.

По условиям конкурса прослушивания проводились в трех возрастных группах: младшие классы, старшие классы и смешанный ансамбль. В первой возрастной группе программа предусматривала исполнение двух



разнохарактерных произведений (произведения В.-А. Моцарта и произведения на выбор преподавателя), во второй и третьей возрастных группах — трех разнохарактерных многоголосных произведений (произведения В.-А. Моцарта, произведения русского классика и произведения

на выбор преподавателя). Одно из исполняемых произведений должно было быть без сопровождения.

По итогам конкурсного прослушивания среди младших классов дипломы лауреатов I степени получили вокальный ансамбль из Шлиссельбургской

детской музыкальной школы (преподаватель Надежда Борисовна Морозова, концертмейстер Юлия Владимировна Похмельных) и вокальный ансамбль «Забава» из Кировской детской музыкальной школы (преподаватель Татьяна Анатольевна Павлова, концертмейстер

Татьяна Владимировна Гаранина); диплом лауреата II степени — вокальный ансамбль из Отрадненской детской школы искусств (преподаватель Тамара Алексеевна Михневич, концертмейстер Дарья Константиновна Гулик). Среди старших классов обладателем диплома лауреата I степени стал вокальный ансамбль «Веселая компания» из Кировской детской музыкальной школы (преподаватель Татьяна Анатольевна Павлова, концертмейстер Татьяна Владимировна Гаранина). Все коллективы были награждены дипломами и памятными подарками.

Жюри отметило общую подготовку коллективов, грамотно подобранный репертуар. Руководитель районной методической секции преподавателей хорового и вокального классов Татьяна Анатольевна Павлова пожелала всем участникам конкурса дальнейших творческих успехов, поблагодарила преподавателей за подготовку детей, а жюри — за работу.

Выражаем благодарность начальнику Управления культуры администрации Кировского района Ленинградской области Елене Вячеславовне Неделько и директору Кировской детской музыкальной школы Галине Николаевне Паничкиной за помощь в проведении конкурса.

Т. А. Павлова

Продолжение. Начало на стр.3

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации;
- при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами (за исключением случаев, предусмотренных в пункте «е» настоящего административного регламента) 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации;
- при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ при строительстве объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскала включительно для целей газификации муниципального образования Кировского городского поселения в рамках региональной программы газификации 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации; допускается проведение земляных работ до получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ при условии направления в администрацию муниципальной образования заявления на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала земляных работ;
- при продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в Администрации;
- при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Администрации.

е) в случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, в том числе в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 1 административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Администрацию и многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;
- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МОЦ» в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МОЦ» в администрацию;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 рабочий день с даты поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя в Администрацию и многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления муниципальной услуги Администрацией используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности).

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам и физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОЦ» и Администрацией.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявлений/решений и документов приведены в приложениях к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;
- заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;
- предоставление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем;
- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;
- невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;
- несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на производство земляных работ;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении о предоставлении услуги, имеющимся в приложенных к нему документах;
- поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении – 1 рабочий день;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МОЦ в Администрацию – 1 рабочий день;

в) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» АИС Межвед ЛО, СЭД ЛО или без использования государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственных информационных запросов о предоставлении:

- для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ:
 - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);
 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);
 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
 - уведомления о планируемом сносе;
 - разрешения на строительство;
 - разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;
 - разрешения на вырубку зеленых насаждений;
 - разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
 - разрешения на размещение объекта (за исключением случаев, прокладке сети газораспределения, реализуемой в рамках программы догазификации, разрешение на размещение объекта должно быть получено на момент закрытия (исполнения) разрешения (ордера));
 - уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

- разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- технических условий для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- схемы движения транспорта и пешеходов.

б) для закрытия (исполнения) разрешения (ордера):

- разрешения на размещение объекта (при прокладке сети газораспределения, реализуемой в рамках программы догазификации).
- Межведомственные информационные запросы направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в течение:

- 10 рабочих дней при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- 3 рабочих дня при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами (за исключением случаев, предусмотренных в пункте «е» настоящего административного регламента);
- 5 рабочих дней при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ при строительстве объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскала включительно для целей газификации Кировского городского поселения в рамках региональной программы газификации;
- 3 рабочих дня при продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- 5 рабочих дней при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- в случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, в том числе в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 1 настоящего административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если это указано в заявлении), способом, указанным заявителем в заявлении/уведомлении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее общего срока предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее общего срока предоставления муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала;
- электронной почтой.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ» на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

- Условные сокращения:
 - Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;
 - СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
 - Положение о СМЭВ – Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697;
 - МОЦ – многофункциональный центр;
 - ГБУ ЛО «МОЦ» – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

2. Условные обозначения:

- [ВСЕ] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- П(з) – представитель заявителя;
- Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- О – представляется оригинал документа;
- О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- К – представляется копия документа;
- К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- К(з) – заверенная копия;
- Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- Д(2) – документы представляются в двух экземплярах;
- МОЦ – документы подаются в МОЦ;
- П(п) – копии документов и документы подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);
- У(укэп) – удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;
- У(унэп) – удостоверяется усиленной неквалифицированной электронной подписью;
- У(эпн) – удостоверяется усиленной квалифицированной подписью нотариуса;
- А – Администрация.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)		
	Разрешение (ордер) на производство земляных работ	Решение о продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ	Решение о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ
Заказчик - физическое лицо	1А	1Б	1В
Заказчик - юридическое лицо	2А	2Б	2В

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и (или) информации, категории заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

Продолжение на стр.7

Продолжение. Начало на стр.6

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	A-B	Заявление	O(э) – Единый портал O / O(э) – МФЦ; O – А	[Все], Д(1)
2	A-B	Доверенность П (э), выданная в соответствии с гражданским законодательством / договор (в случае обращения П (э))	K(э), У (эпн) – Единый портал; O и K или K (э) – МФЦ, А	Д(1)
3	A-B	Документ, удостоверяющий личность заявителя или П (э)	O – МФЦ, А	[Все]
4	A-B	Гарантийное письмо по восстановлению покрытия	O, O(э) – МФЦ, А, Единый портал;	Д(1)
5	A-B	Приказ о назначении работника (юридического лица – исполнителя работ), ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	Д(1)
6	A-B	Договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	Д(1)
7	A	Проект производства работ (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.2.5, 2.2.6, 2.2.10, 2.2.12 административного регламента), который содержит: - текстовую часть с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства; - графическую часть: схема производства работ, расположения объектов на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений;	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	Д(1) Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ. В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.
8	A	В случае, предусмотренном п. 2.2.12 административного регламента: проект производства работ который содержит: - текстовую часть: с наименованием заказчика; исходными данными по техническим условиям; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства; - графическую часть: схема расположения объектов, на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций;	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ. В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Графическая информация формируется в полноцветном режиме, качество которого должно позволять
9	A	В случаях, предусмотренных п.п. 2.2.5, 2.2.10 административного регламента: проект производства работ, который содержит: - текстовую часть: с наименованием заказчика; исходными данными по техническим условиям; описанием вида вскрываемого покрытия, объемов и продолжительности работ; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства; - графическую схему места производства земляных работ с указанием границ проводимых работ с привязкой к существующим элементам благоустройства, зданиям, строениям и сооружениям, обозначением элементов, обеспечивающих безопасность производства работ (ограждение, освещение, установка дорожных знаков и т.д.).	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	Графическая схема выполняется с применением топографической съемки или иных картографических материалов в масштабе, позволяющем однозначно определить границы производимых работ и в качестве, позволяющем в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию. Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ. В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
10	A	В случае, предусмотренном п. 2.2.6: - схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения); - документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийей земельных участках, о предстоящих аварийных работах при наличии сведений о таких организациях	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	
11	A	Календарный график производства работ	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	Несоответствие календарного графика производства работ по форме согласно образцу, указанному в Приложении к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги
12	A	Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия подключения (технологического присоединения), предусмотренные статьей 52.1 ГрК РФ заменить (в случае подключения к сетям инженерно-технического обеспечения)	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	
13	A	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	
14	B	Календарный график производства земляных работ	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	
15	B	Проект производства работ (в случае изменения технических решений)	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	
16	B	Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ)	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	
17	B	Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	
18	B	Сведения о регистрации исполнительной документации в ГИСОГД (представляются в виде регистрационного номера ГИСОГД или справки ГИСОГД в случае строительства, реконструкции, а также ликвидации подземных коммуникаций и сооружений)	K (э) / K (э, э) – А; МФЦ K (э, э) – Единый портал, МФЦ	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
19	A	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации)	K (э)	Д(1)
20	A	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица)	K (э)	Д(1)
21	A	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	K (э)	Д(1)
22	A	Уведомление о планируемом сносе	K (э)	Д(1)
23	A	Разрешение на строительство	K (э)	Д(1)
24	A	Разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия	K (э)	Д(1)
25	A	Разрешение на вырубку зеленых насаждений	K (э)	Д(1)
26	A	Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	K (э)	Д(1)
27	A	Разрешение на размещение объекта (за исключением случаев, прокладки сети газораспределения, реализуемой в рамках программы догазификации, разрешение на размещение объекта должно быть получено на момент закрытия (исполнения) разрешения (ордера)	K (э)	Д(1)
28	A	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	K (э)	Д(1)
29	A	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	K (э)	Д(1)
30	A	Технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия подключения (технологического присоединения), предусмотренные статьей 52.1 ГрК РФ	K (э)	Д(1)
31	A	Схема движения транспорта и пешеходов	K (э)	Д(1)
32	B	Разрешение на размещение объекта (при прокладке сети газораспределения, реализуемой в рамках программы догазификации)	K (э)	Д(1)

V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Таблица № 3		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); 3) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; 5) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 6) заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью; 7) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем; 8) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.	A-B
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом; 2) невозможность выполнения работ в заявленные сроки; 3) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны; 4) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами; 5) установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на производство земляных работ; 6) несоответствие сведений, указанных в заявлении о предоставлении услуги, имеющимся в приложенных к нему документах; 7) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.	A-B

Постановление с приложениями опубликовано в сетевом СММ NNGPLUS.RU и на официальном сайте KIROVSKLENOBL.GOSUSLUGI.RU

Успехи юных мастеров из Кировска

3 и 4 марта Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области провел ставший уже традиционным чемпионат для дошкольников и младших школьников «Юный мастер». Региональным оператором мероприятия выступил Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект».



В этом году чемпионат впервые после долгого перерыва проходил не только в дистанционном, но и в очном формате. Площадкой сбора юных мастеров стал Гатчинский центр образования «Высший пилотаж».

Кировский район на чемпионате представляли воспитанники детского сада комбинированного вида №37: Александр Безродный (подготовительная группа №3, компетенция «Инженерно-строительное дело», наставник Елена Владимировна Летникова, очный формат); Кирилл Никифоров и Максим Тимошенко (подготовительная группа №6, ком-

петенция «Программирование», наставник Яна Павловна Александрова, очный формат); Милана Колесникова (старшая группа №5, компетенция «3D-дизайн», наставник Виктория Львовна Евдокимова, дистанционный формат). Ребята прекрасно продемонстрировали свои умения в заявленных компетенциях.

К участию дошколят в чемпионате очень ответственно отнеслись не только воспитанники и педагоги, но и родители, которые поддержали ребят. Все продела-

ли отличную работу, и усилия не остались незамеченными! Итог: у Миланы Колесниковой — 1-е место в компетенции «3D-дизайн», у Александра Безродного — 2-е место в компетенции «Инженерно-строительное дело».

Новые вершины

14 марта Милана и Александр в тех же компетенциях представили уже не просто Кировской район, а всю Ленинградскую область на VI Межрегиональном детском чемпионате «Юный мастер». Это масштабное мероприятие объединило 3500 экспертов, волонтеров, наставников и организаторов площадок и более 500 участников из 40 регионов нашей необъятной родины. Воспитанники кировского детского сада стали победителями в специальных номинациях: Милана — «Самый креативный дизайнер», Александр — «Самый технологичный строитель».

Чемпионат оставил яркие впечатления и множество положительных эмоций у всех участников. Пусть же это мероприятие станет началом большого пути каждого ребенка в мире творчества и самовыражения! Желаем нашим талантливым дошколятам новых побед, ярких идей и вдохновения для будущих свершений!



Дворец культуры г.Кировска
ул. Набережная, д.27
вход свободный

21 МАРТА
13:00

В МИРЕ ЖИВОТНЫХ
ИГРОВАЯ ПРОГРАММА,
посвященная
Всемирному Дню дикой природы

6+

НАЧАТЬ БЕГАТЬ — СЛОЖНО

А СОРТИРОВАТЬ ОТХОДЫ — ПРОСТО

СОРТИРУЙТЕ ОТХОДЫ!

РЭО
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово поздравляет тех, кто отметил свои юбилеи в феврале и марте:

с 85-летием Галину Алексеевну ПУГАЧЕВУ,

с 80-летием Валентину Михайловну ПЕРФИЛЬЕВУ,

с 75-летием Муниверю Домгатовну КУДАШЕВУ,

с 70-летием Любовь Сергеевну НОВИЦКУЮ!

Е. Ф. Поздеева, председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

ОСТЕРЕГАЙТЕСЬ СКЛОНЕНИЯ К ДИВЕРСИЯМ И ПОДЖОГАМ

ПРЕСТУПНИКИ АКТИВНО ИСПОЛЬЗУЮТ МЕССЕНДЖЕРЫ И ТЕЛЕФОННЫЕ ЗВОНКИ ДЛЯ СКЛОНЕНИЯ ЛЮДЕЙ К ПРОТИВОПРАВНЫМ ДЕЙСТВИЯМ И ПРЕДЛАГАЮТ ВЫПОЛНЕНИЕ ОПАСНЫХ ЗАДАНИЙ.

КАК РАБОТАЕТ ДАННАЯ СХЕМА?

- Мошенники представляются сотрудниками ФСБ, полиции, банков и других служб.
- Под предлогом помощи или «спецоперации» вынуждают выполнять их указания.
- Могут предлагать за совершение деньги.
- Выманивают личные данные и сбережения, после чего шантажируют и заставляют совершить опасное деяние.

В случае если действие будет расценено как диверсия или террористический акт, то может грозить наказание вплоть до ПОЖИЗНЕННОГО ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ И БЛИЗКИХ?

Не выполняйте подозрительные указания, полученные по телефону или в мессенджерах.

При попытках склонить вас к опасным действиям немедленно прекращайте диалог.

Позвоните родственникам или в полицию, чтобы проверить информацию.

Объясните членам семьи, как действуют мошенники, и научите их игнорировать такие звонки.

КУДА ОБРАТИТЬСЯ ПРИ ПОДОЗРЕНИЯХ НА СКЛОНЕНИЕ К ДИВЕРСИОННЫМ ДЕЙСТВИЯМ?

ФСБ России
8 (800) 224 22 22

Единый номер вызова экстренных оперативных служб
112

Виртуальная горячая линия «Скажи экстремизму — НЕТ!»
<https://resurs-center.ru/hotline>

vk.com/nicmp

Официальная страница Ленинградской области ВКонтакте и в Одноклассниках

СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ В ВОЙСКАХ БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ

4 500 000 ₽ от **7 000 000 ₽**
гарантированная выплата за первый год службы

ЗАЩИТНИК47.РФ +7 966 856-06-00