



# Неделя

№ 12 (677)

2 АПРЕЛЯ 2026

## нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

**РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ**

## Шаг к новоселью



31 марта в администрации МО «Кировск» состоялось торжественное вручение свидетельств о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Ленинградской области.

Четыре семьи из Кировска, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, получили заветные свидетельства в рамках государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан». Эти документы — реальный шаг к новоселью, возможность приобрести или построить долгожданное жилье на территории нашего региона.



Глава МО «Кировск» Андрей Литвинов поздравил семьи с этим значимым событием. В торжественной обстановке родителям были вручены свидетельства и подарки, а детям — сладкие сюрпризы, чтобы праздник запомнился всем.

Поздравляем счастливых получателей свидетельств! Пусть ваши планы по улучшению жилищных условий скорее воплотятся в жизнь, а новый дом станет местом, где будет царить уют и счастье!

Узнать дополнительную информацию о жилищных программах, реализуемых на территории МО «Кировск», можно на сайте [kirovskoe-r41.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/poleznye-materialy/zhilischnye-programmy](http://kirovskoe-r41.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/poleznye-materialy/zhilischnye-programmy) или по телефону (81362) 2-26-08 (жилищный отдел).



## Оперативный штаб держит ситуацию в Молодцово под контролем

Утром 31 марта Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко в своей официальной аккаунте сообщил о 38 сбитых БПЛА над Ленинградской областью. Посёлок Молодцово оказался в числе «горячих точек» этого утра.

С 4:41 утра все спасательные и коммунальные службы задействованы на месте прилёта обломков БПЛА в Молодцово. Ведется работа с населением, оценивается ущерб и приводится в действие план восстановления бытовой инфраструктуры.

«Службы сработали на отлично, все работы проводятся оперативно и корректно. Жители поселка, несмотря на беспрецедентную ситуацию, держат себя в руках, не поддаются панике. Сейчас главное восстановить нормальное жизнеобеспечение жилых домов и соц. объектов» — прокомментировала ситуацию глава администрации МО «Кировск» Ольга Кротова, которая находилась на месте с 5 утра.

Пострадавшим оказана необходимая медицинская помощь, госпитализация не потребовалась. Жители Молодцово, чьи жилища пострадали от взрывной волны, отказались переселяться в маневренный фонд, и предпочли остаться в своих домах. Управляющая компания помогает натягивать временную пленку на окна, жителям также будет оказана помощь в восстановлении оконных блоков — сейчас ведутся замеры.

Котельная в Молодцово, также понесшая повреждения, будет оперативно восстановлена благодаря поддержке Губернатора и Правительства Ленинградской области. На настоящий момент работа котельной восстановлена, в дома и социальные объекты подается горячая вода и отопление.

Будем актуализировать информацию по восстановлению причиненного ущерба.

## 49 лет со дня образования Кировского района



### Уважаемые жители города Кировска, поселка Молодцово и жители всего Кировского района! Дорогие земляки!

Примите искренние поздравления с Днем образования Кировского района!

1 апреля наш общий дом — Кировский район — отмечает 49-ю годовщину со дня своего основания. Для нас, жителей города Кировска, этот праздник по-особому значим: наш город является административным центром и сердцем района.

Исторически Кировский район сложился из частей Мгинского и Тосненского районов, и является довольно молодой административной единицей. Вместе с тем историческая память нашей земли хранит в себе военную доблесть предков, строителей, энергетиков, торфоразработчиков. Именно на нашей земле ковалась Великая Победа! Мужество, стойкость и героизм наших предков навсегда останутся для нас нравственным ориентиром.

Сегодня, продолжая традиции предков-защитников, с честью выполняют свой долг участники специальной военной операции. Мы славим наших воинов-земляков, их отвагу и верность присяге. Низкий поклон им за мужество и самоотверженность, а их родным и близким — за силу духа и веру.

Кировский район по праву гордится своими людьми, каждым, кто добросовестно трудится на родной земле: рабочим, врачом, учителем, аграрием, предпринимателем — всеми, кто своей ежедневной работой создает благополучие малой родины и прославляет ее далеко за пределами Ленинградской области.

Искренне желаем Кировскому району стабильности, процветания и новых достижений! Всем вам, дорогие жители, — крепкого здоровья, мира, добра и благополучия. Пусть в каждой семье будут достаток и уверенность в завтрашнем дне. Пусть счастливыми растут ваши дети и внуки, а в ваших домах всегда царят любовь, уют и душевное тепло.

С днем рождения, Кировский район! С праздником, дорогие земляки!

Глава МО «Кировск» А. А. Литвинов  
Глава администрации О. Н. Кротова

**ИНТЕРАКТИВНАЯ ИГРОВАЯ ПРОГРАММА**

**СМЕХ БЕЗ ГРАНИЦ**

**ДЕНЬ СМЕХА**

**4 АПРЕЛЯ 6+**

**12:00**

**ВХОД СВОБОДНЫЙ**

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ Г. КИРОВСКА  
УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ, Д. 27  
КОЛЛ ВТОРОГО ЭТАЖА

**НАРОДНЫЙ САМОДЕЯТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕКТИВ**

**ЛЮБАВА**

**ХОР РУССКОЙ ПЕСНИ**

**ОТЧЁТНЫЙ КОНЦЕРТ**

**ТРОПАМИ...**

При участии:  
ансамбль **МЯТА**  
детский ансамбль **ВЕЯ**

**5 АПРЕЛЯ 14:00**

Соллисты:  
Мялютин С.  
Млашнина С.  
Смирнова Л.  
Крылова В.

Дворец культуры г. Кировска  
ул. Набережная, д. 27  
Главная сцена  
вход свободный

ИО Художественного руководителя  
и концертмейстер Телешенко Н.В.

ПИШИТЕ!  
[nash\\_kirovsk@mail.ru](mailto:nash_kirovsk@mail.ru)



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ  
[www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru](http://www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru)  
[www.nngplus.ru](http://www.nngplus.ru)



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 марта 2026 года № 320**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 12 декабря 2022 года № 1229**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 2.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 22.12.2025 года № 05.2-03-23/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», постановлением администрации МО «Кировск» от 12 декабря 2022 года № 1229:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кировск»: от 12 декабря 2022 года № 1229 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 27.08.2014 № 539, от 24.11.2014 года № 690, от 04.02.2016 № 51, от 22.11.2017 № 675, от 30.08.18 № 594»;

от 26 июля 2023 года 845 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 12.12.2022 № 1229 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» и признании утратившим силу постановлений администрации МО «Кировск» от 27.08.2014 № 539, от 24.11.2014 года № 690, от 04.02.2016 № 51, от 22.11.2017 № 675, от 30.08.18 № 594».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлжет размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: [kirovsklenobl.gosuslugi.ru/](http://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/) и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между БУ ЛО «МОЦ» и уполномоченным органом.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий – отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 2) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом: представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица, почтового адреса.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с Планом организации розничных рынков на территории Ленинградской области, утвержденным ПП ЛО № 120 (далее – План), в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану, указанному в статье 4 Федерального закона;

- подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов (и/или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения юридических лиц в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, составляет: при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) в Федеральную налоговую службу «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;
- б) в территориальном отделе Управления Росреестра по Ленинградской области – документы (сведения) подтверждающие право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги  
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня со дня принятия решения:

- 1) при личной явке: в ОМСУ; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах БУ ЛО «МОЦ»;
  - 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
- Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: а) посредством Единого портала.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения: а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); б) ОМСУ – органы местного самоуправления в) План – План организации розничных рынков на территории Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120. г) Федеральный закон – Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
2. Условные обозначения: а) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала; б) Л – документы подаются лично в ОМСУ; в) МОЦ – документы подаются в многофункциональном центре г) (Все) – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги; д) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Получение разрешения на право организации розничного рынка заявителю	Получение разрешения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка заявителю
Юридическое лицо	A1	B1
Представитель или доверенное лицо заявителя	A2	B2

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A1, B1, A2, B2	Заявление	ЕПГУ, Л, МОЦ	(Все), Д(1)
2	A1, B1, A2, B2	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	ЕПГУ, Л, МОЦ	(Все), Д(1) Копии/оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально
3	A2, B2	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	ЕПГУ, Л, МОЦ	(Все), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	A1, B1, A2, B2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЕПГУ, Л, МОЦ	(Все), Д(1)
2	A1, B1, A2, B2	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	ЕПГУ, Л, МОЦ	(Все), Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий – отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя	A2, B2
2	заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом: представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица, почтового адреса	A1, B1, A2, B2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с Планом, в соответствии со статьей 4 Федерального закона	A1, B1, A2, B2
2	несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану, указанному в статье 4 Федерального закона	A1, B1, A2, B2
3	подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона, а также документов, содержащих недостоверные сведения	A1, B1, A2, B2

Продолжение на стр. 6

# Правила пользования защитными сооружениями гражданской обороны (ЗС ГО)

## К объектам гражданской обороны относятся:

убежище - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах;

противорадиационное укрытие - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени;

укрытие - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности;

Пункт 4 Постановления Правительства РФ от 30.10.2019 N 1391 "О внесении изменений в Порядок создания убежищ и иных объектов гражданской обороны" утверждает изменения, которые вносятся в Постановление Правительства РФ от 29.11.1999 N 1309 "О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны" определяет, что «для укрытия населения используются имеющиеся защитные сооружения гражданской обороны и (или) приспособляются под защитные сооружения гражданской обороны в период мобилизации и в военное время заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства, включая метрополитены».

К таким помещениям относятся в том числе и подвалы жилых домов.

Заполнение ЗС ГО, то есть подвалов жилых домов, осуществляется по сигналам гражданской обороны.

Если сигнал гражданской обороны застал вас вдалеке от места постоянного проживания, укрываться необходимо в ближайшем укрытии (подвале).

Ключи от подвалов находятся в управляющих компаниях (ТСЖ), осуществляющих обслуживание жилого фонда и у старших по дому, которые обязаны по получении соответствующего сигнала гражданской обороны, обеспечить беспрепятственный доступ укрываемых в подвалы.

## Практические рекомендации населению по использованию заглубленных и других помещений подземного пространства

При нахождении на улице:	Внимательно прослушать экстренное сообщение через уличные громкоговорители или другие средства оповещения. Сообщение дублируется многократно не менее двух-трех раз, с периодическим включением сирен. Действовать по указанию представителей органов государственной власти. Соблюдать спокойствие и порядок. Проследовать в ближайшее укрытие.
При нахождении в квартире дома:	Через уличные громкоговорители или другие средства оповещения будет передан звуковой сигнал оповещения. Непрерывное звучание сирены в течение трех минут или прерывистые гудки промышленных предприятий, организаций означают сигнал «Внимание всем!» После сигнала необходимо включить радиоретрансляционную сеть или телевизор. По местному радиовещанию и телевидению будет передано сообщение. Полученную информацию передайте соседям, а затем действуйте согласно полученной информации.
	Для того, чтобы исключить возможный взрыв газа в ваше отсутствие, необходимо перекрыть газ, повернув газовый вентиль в положение «Закрыто». Газовый вентиль находится на кухне, рядом с прибором учета газа.
	Для того, чтобы исключить возможность возникновения пожара, необходимо отключить электричество, установив тумблеры автоматов в нижнее положение. Автоматы находятся в электрическом щите около входа в квартиру либо на лестничной клетке.
	Для того, чтобы исключить возможность затопления, необходимо отключить горячую и холодную воду, повернув краны в положение «Закрыто». Краны горячей и холодной воды обычно находятся в туалете, но могут быть в ванной комнате, или в прихожей.
	Для того чтобы исключить попадания влаги и пыли с улицы необходимо закрыть окна и форточки. Для сохранения продуктов питания, примите меры по их защите. Упакуйте продукты в полиэтиленовые пакеты и уберите в шкафы, столы, тумбы, расположенные на полу.

	Оденьте детей. Закройте квартиру.
	Оставьте на двери (прикрепите скотчем или другим способом) записку, в которой будет указано: дата и время, когда Вы вышли из помещения; список людей (фамилия, имя, отчество); адрес укрытия, куда Вы направились (например, в подвал дома); номера телефонов для связи с Вами.
	Возьмите «тревожный набор» и другие необходимые принадлежности.
	По пути к укрытию и при входе в него надо соблюдать строгий порядок, не толпиться, не обгонять впереди идущих.

## Порядок заполнения заглубленных и других помещений подземного пространства.

Войдя в помещение, следует без суеты занять свободное место. При заполнении заглубленных и других помещений подземного пространства закрытие наружных дверей производится по команде старшего по укрытию.

## Правила пребывания (поведения) укрываемых в заглубленных и других помещениях подземного пространства

Укрываемые в заглубленных и других помещениях подземного пространства обязаны строго соблюдать основные правила поведения:

спокойно сидеть на своих местах, поддерживать чистоту и порядок в помещении; оказывать помощь больным, инвалидам, детям; соблюдать спокойствие, не допускать случаев паники и нарушений общественного порядка, оставаться на местах в случае отключения освещения; соблюдать установленный порядок приема пищи (2-3 раза в сутки при выключенной вентиляции (если имеется)); соблюдать правила техники безопасности.

В помещениях для укрываемых ежедневно производится 2-х разовая уборка помещений силами укрываемых.

Пол в помещениях необходимо периодически смачивать водой.

При частичных разрушениях заглубленного или другого помещения подземного пространства (завал выходов, разрушение стены и т.п.) необходимо сохранять спокойствие, ожидая указания старшего по укрытию. В случае необходимости, укрывающиеся должны оказывать посильную помощь в выполнении работ по разборке заваленных выходов, вскрытию лазов и пр.

Если в помещении будет внезапно выключено освещение, нужно спокойно оставаться на местах и ждать, когда будет включен свет или по указанию старшего по укрытию будут зажжены фонари и свечи. При пользовании источниками света с открытым пламенем (керосиновыми лампами, свечами) их следует ставить ближе к вытяжным отверстиям;

В помещениях рекомендуется: проводить беседы, чтение вслух, слушать радиопередачи, играть в тихие игры.

## Порядок выхода из заглубленных и других помещений подземного пространства

После получения сигнала «Внимание всем!» с информацией об отбое воздушной тревоги нельзя выходить из заглубленных и других помещений подземного пространства без разрешения старшего по укрытию до того, как будет установлена безопасность выхода и возможность спокойного возвращения укрывающихся по домам.

Выход из указанного помещения не разрешается, если получена информация о наличии вблизи укрытия:

неразрванных боеприпасов;  
пожаров;  
разрушения здания, в котором расположено заглубленное и другое помещение подземного пространства.

Эвакуация укрываемых из заглубленного и другого помещения подземного пространства производится в следующей последовательности: сначала на поверхность выходят несколько человек, чтобы оказать помощь тем, которые не могут выйти самостоятельно, затем эвакуируются пострадавшие, престарелые и дети, а после них - все остальные.

Вывод из заглубленного и другого помещения подземного пространства производится по указанию старшего по укрытию после соответствующего сигнала или в случае аварийного состояния сооружения, угрожающего жизни людей.

## Что укрываемый должен взять с собой при укрытии в заглубленных и других помещениях подземного пространства

При подготовке к укрытию в заглубленных и других помещениях подземного пространства рекомендовано укрываемым иметь с собой «Тревожный набор», который должен обеспечить безопасное пребывание в заглубленном или другом помещении подземного пространства в течение 1-2 двух суток.

В «тревожном наборе» должны быть средства индивидуальной защиты, основные документы, продукты питания, вода, аптечка, сменная одежда, одеяло, телефон и некоторые другие необходимые принадлежности. «Тревожный набор» должен храниться в рюкзаках или сумках, которые могут быть распределе-

ны для переноски между членами семьи. Раз в год «тревожный набор» проверяется и обновляется.

Вес «тревожного набора» и других необходимых принадлежностей должен составлять не более:

для мужчин – 30 кг;  
для женщин – 10 кг;  
для юношей и девушек в возрасте:  
14 лет – 12 и 4 кг;  
15 лет – 15 и 5 кг;  
16 лет – 20 и 7 кг;  
17 лет – 24 и 8 кг соответственно.

Средства индивидуальной защиты.	Каждому укрываемому настоятельно рекомендуется иметь с собой самоспасатель, но могут быть и другие индивидуальные средства защиты, такие как противогаз, респиратор.
Аптечка.	Состав аптечки: бинты, лейкопластырь, йод, а также медицинские препараты (средства), которые члены семьи вынуждены принимать постоянно.
Основные документы.	Паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, документы об образовании, свидетельство о государственной регистрации права собственности, страховое свидетельство Государственного пенсионного фонда, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе, банковские пластиковые карты, денежные знаки и особо ценные вещи.
Продукты питания и запасы воды.	Продукты питания и запасы воды необходимо взять на срок: • до одних суток, на период действия обычных средств поражения; • до двух суток, в случае, если помещение для укрытия расположено в зоне возможного радиоактивного загрязнения.

Из продуктов питания нужно брать такие, которые могут долго храниться без холодильника. Предпочтительнее продукты без острых запахов и в защитной упаковке (в пергаментной бумаге, целлофане, различного вида консервы).

Рекомендуется следующий набор продуктов питания:

для взрослого человека - сухари, печенье, галеты в бумажной или целлофановой упаковке, мясные или рыбные консервы с консервным ножом и готовые к употреблению, высококалорийные продукты (шоколад, печенье), чай, конфеты, сахар-рафинад, соль и т.д.;

для детей, учитывая их возраст и состояние здоровья, - специальное детское питание (по возрасту), сгущенное молоко, сухое молоко, фруктовые напитки и т.д.

Необходимо взять с собой не менее 4,5 литров воды на сутки на каждого человека. В жару потребность воды увеличивается вдвое. Вода должна храниться в пластиковой или эмалированной таре. Ни в коем случае не используйте стеклотару, которая может разбиться.

Укрываемым в заглубленных и других помещениях подземного пространства запрещено:

курить	самостоятельно включать и выключать освещение
употреблять спиртные напитки	брать и пользоваться инструментом, инженерными агрегатами без указания дежурных
применять источники освещения с открытым пламенем, пользоваться открытым огнем	входить в технические помещения,
громко слушать без наушников радиоприемники, магнитофоны и другие радиосредства	включать (выключать) рубильники и другое оборудование, прикасаться к электрооборудованию, к запорной арматуре систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, к дверным затворам и другому оборудованию);
шуметь, громко разговаривать	открывать и закрывать входные двери без разрешения старшего по укрытию
ходить без надобности по помещению	самостоятельно выходить из помещений.

Администрация МО «Кировск»

# С днём рождения батальона, военные поисковики!

1 апреля исполнилось девятнадцать лет со дня образования входящего в состав Министерства обороны РФ уникального 90-го отдельного специального поискового батальона под командованием подполковника Владимира Беликова.

Это единственное подразделение Вооруженных сил РФ, занимающееся поиском и идентификацией останков военнослужащих, павших при защите Родины. Батальон проводит полевые поисковые работы и масштабную архивно-исследовательскую деятельность: устанавливает личности погибших бойцов, ищет их родственников, организует достойное перезахоронение героев. Такая работа особенно актуальна в наше время, когда под прессом мирового сообщества искажаются факты, связанные со Второй мировой



войной. Деятельность гражданских и военных поисковиков напрямую препятствует переписыванию истории.

Поздравить личный состав батальона приехали глава МО «Кировск» Андрей Литвинов и глава администрации Ольга Кротова. Они выразили признательность всем, кто задействован в поисковых работах, и тем, кто организует каждодневную жизнь части.

В этот день благодарности МО «Кировск» были вручены трем женщинам из числа гражданского персонала части за образцовое исполнение воинского долга, отличие в службе, заслуги в увековечении памяти погибших при защите Отечества и в честь дня образования батальона. Также были вручены награды Министерства обороны РФ и памятные медали части, зачитаны приказы

о присвоении новых воинских званий.

Служба в батальоне требует особой подготовки и знаний. Солдаты изучают антропологию, военную технику и вооружение стран-участниц Второй мировой войны, а офицеры кропотливо трудятся в архивах, определяя места будущих поисков. В ходе поисковых работ регулярно пополняется музей части, который

сегодня может похвастаться как типовыми, так и уникальными предметами быта, военной формой и оружием.

От всей души присоединяемся к поздравлениям! Спасибо вам за ваш труд, за память и уважение к подвигу наших героев! Желаем крепкого здоровья, успехов в службе и новых достижений в благородном деле сохранения памяти!



## Ах, эта свадьба!

30 марта в отделе ЗАГС администрации Кировского района начала работу уникальная передвижная выставка «Создание семьи в традициях Ленинградской области», где собраны экспонаты органов записи актов гражданского состояния.

В торжественном открытии выставки приняли участие глава администрации Кировского района муниципального района Сергей Ельчанинов, начальник управления ЗАГС Ленинградской области Ольга Куликова, руководитель отдела ЗАГС администрации Кировского района Наталья Шестакова, помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской обла-

сти Михаила Коломышева Татьяна Иванова и бывший руководитель районного отдела ЗАГС Ирина Панащенко. Ирина Константиновна передала для экспозиции уникальную реликвию — дружник, символ свадебных традиций прошлого.

Выставка посвящена одному из самых трогательных моментов в жизни каждого человека — созданию семьи. Жители и гости нашего района, побывав на экспозиции, смогут погрузиться в атмосферу тепла и ностальгии, где каждая история любви обретает свое начало; познакомиться с историей работы органов ЗАГС советской эпохи, увидеть различные предметы быта и семейные реликвии, больше узнать о свадебных традициях прошлых лет.



Посетить выставку могут все желающие!  
Она будет работать до 15 апреля по адресу: г. Кировск, Пионерская ул., 1. Вход свободный.



# Весна – время благоустройства



Начаты работы по реализации проекта благоустройства «Огни маяков» на высоком берегу Невы близ ТК «Маяк». Общественная территория преобразуется благодаря программе «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Инфраструктура для жизни».

Подрядчик оградил участок работ и начал планировку территории. Скоро здесь появятся видовая площадка, прогулочные дорожки и зона с лежаками в низине, несколько лестниц-спусков, а также детское оборудование.



## Провалы на дорогах должны быть ликвидированы

Сегодня административная комиссия совместно с представителями ГУП «Леноблводоканал», ГИБДД и МБУ «БОСТ» провела обследование провалов, препятствующих безопасному дорожному движению. Комиссия вела обход по уже зафиксированным случаям провала асфальта и оседания грунта, вытекания воды или невозможности благоустройства после ремонтных работ.

В состав комиссии также вошёл заместитель главы МО «Кировск», депутат по округу №2 Сергей Габуев.

Главной целью комиссии была четкая фиксация потенциально

опасных мест, выяснением причин сложившейся ситуации, а также определение ответственных и перечня мер по устранению провалов с четкими сроками исполнения.



**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Образец 1  
(ФОРМА)

**ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения, по продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма юридического лица)  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное)  
(место нахождения юридического лица)

Просит:  
выдать разрешение на право организации розничного рынка (продлить срок действия разрешения) \_\_\_\_\_  
(нужное указать)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Тип рынка \_\_\_\_\_  
(тип рынка, который предполагается организовать)

Информация о заявителе:  
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица \_\_\_\_\_  
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ кем выдан, когда выдан \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
кем выдан, когда выдан \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются:  
копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) (указать, какие именно);  
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы);  
удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы).

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в ОМСУ  
 выдать на руки в МФЦ  
 направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., печать)  
Представитель или доверенное лицо заявителя для получения результата: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Образец 2  
(ФОРМА)

<на бланке органа местного самоуправления>

**РАЗРЕШЕНИЕ на право организации розничного рынка**

№ <\*> от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)  
выдано \_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица)  
на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата и номер правового акта)

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_ Месторасположение розничного рынка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
Тип розничного рынка \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Дата принятия решения о предоставлении разрешения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
Место печати \_\_\_\_\_

<\*> Номер разрешения имеет формат 47-ОКТМО-XX, где ОКТМО - код ОКТМО (городского, сельского поселения или городского/муниципального округа), XX - порядковый номер.

Образец 3  
(ФОРМА)

<на бланке органа местного самоуправления>

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
На основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата и номер правового акта)  
отказано в выдаче разрешения на организацию розничного рынка на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_ (причина отказа в выдаче разрешения)  
Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 марта 2026 года № 321**

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, схему размещения нестационарных торговых объектов», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04 октября 2024 года № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», с учетом положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола заседания Комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Кировск») от 19.03.2026 года № 97, постановляет:

- Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Кировск» согласно приложению к настоящему постановлению:
  - Дополнить схему строками согласно приложению к настоящему постановлению;
  - Внести изменения в строку 1-09-01-0061 согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение к постановлению администрации Кировского городского поселения от 27 марта 2026 года № 321

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1. Размещение немобильных нестационарных торговых объектов**

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир), географические координаты	Вид НТО	Площадь НТО, кв. м	Специализация НТО	Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	ИНН	Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-09-01-0080	г. Кировск, в районе кладбища Марьинское [59.89484509529573, 30.994021320375392]	торговая палатка	3	специализированное непроизводственное предприятие торговли: ритуальные товары			Да	№97 заседание комиссии по вопросам размещения НТО на территории МО "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области	01.04.2026	01.07.2026
1-09-01-0081	г. Кировск, в районе кладбища "Арбузово" [59.81979981903473, 30.9450505058874729]	торговая палатка	6	специализированное непроизводственное предприятие торговли: ритуальные товары			Да	№97 заседание комиссии по вопросам размещения НТО на территории МО "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области	01.04.2026	01.07.2026
1-09-01-0082	г. Кировск, ул. Набережная, в районе д. 1, корп. 3 [59.88823353107654, 30.990333168389988]	торговый павильон	35	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	РАЕВСКИЙ НИКОЛАЙ БОРИСОВИЧ	780723144854	Да	№97 заседание комиссии по вопросам размещения НТО на территории МО "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области	01.04.2026	31.03.2036
3-09-01-0062	г. Кировск, ул. Северная, в районе д. 21 [59.8881885883779817]	торговый павильон	430	специализированное непроизводственное предприятие торговли: иная группа товаров	НЕФЕДОВ ИЛЬЯ ПЕТРОВИЧ	470600107880	Да	протокол заседания комиссии № 76 от 25.04.2023	24.10.2023	23.10.2030

**2. Размещение мобильных нестационарных торговых объектов**

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Вид НТО	Места остановки мобильного НТО	График работы мобильного НТО в месте остановки	Специализация НТО	Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	ИНН	Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**2.1. Места остановки мобильных нестационарных торговых объектов**

Идентификационный номер места остановки	Адресный ориентир места остановки, географические координаты	Идентификационные номера мобильных НТО	График работы мобильного НТО в месте остановки
1	2	3	4

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 30 марта 2026 года № 323**

**О создании комиссии для проведения осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО «Кировск»**

В соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», постановляет:

- Создать комиссию для проведения осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить Положение о комиссии для проведения осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО «Кировск», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nngplus.ru/>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение № 1  
к постановлению администрации МО «Кировск» от 30 марта 2026 года № 323

**СОСТАВ**

**комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

Председатель Комиссии:  
- Заместитель главы администрации по земельным и имущественным отношениям

Заместитель председателя комиссии:  
- Начальник управления по земельным и градостроительным отношениям

Члены комиссии:  
- Заместитель начальника управления по земельным и градостроительным отношениям  
- Начальник отдела управления имуществом администрации МО «Кировск»  
- Ведущий специалист Управления по градостроительным и земельным отношениям администрации МО «Кировск»  
- Ведущий специалист сектора архитектуры и управления имуществом МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения»

Приложение № 2  
к постановлению администрации МО «Кировск» от 30 марта 2026 года № 323

**Положение о комиссии для проведения осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО «Кировск»**

**1. Общие положения**

- Комиссия для проведения осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО «Кировск» (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом при администрации МО «Кировск» (далее – уполномоченный орган).
- В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- Основной целью деятельности комиссии является обеспечение реализации мероприятий по проведению визуального осмотра либо осмотра с

Продолжение на стр.7

Продолжение. Начало на стр. 6

использованием технических средств для дистанционного зондирования зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с целью подтверждения, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости эти объекты не прекратили свое существование.

## 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. До проведения осмотра уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации МО «Кировск» и на информационных щитах в границах муниципального образования по месту расположения объектов недвижимости Уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени в течении которого будет проводиться такой осмотр (далее – Уведомление). Указанное уведомление может также быть размещено или опубликовано в иных источниках или средствах массовой информации.

2.3. Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства осуществляется в указанную в уведомлении дату Комиссия посредством проведения визуального осмотра, либо осмотр с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли (например, с применением беспилотных летательных аппаратов или иных подобных средств).

В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра, составляемому по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» (далее – Акт осмотра).

2.4. В Акте осмотра, в котором комиссией указываются:

- дата и время проведения осмотра;
- вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии), или местоположение (при отсутствии адреса);
- кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;
- наименование уполномоченного органа;
- последовательность, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии));
- сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или праводостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», с указанием слов соответственно «в присутствии» или «в отсутствие»;
- сведения о применении при проведении осмотра технических средств;
- сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно «существует» или «прекратил существование».

2.5. Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона № 218-ФЗ требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии.

В случае подготовки Акта осмотра в форме документа на бумажном носителе такой Акт осмотра подписывают не менее 3-х членов комиссии, уполномоченный орган осуществляет перевод документа в форму электронного образа документа и заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица такого органа или усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии. В указанном случае электронный образ Акта осмотра имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

Приложение № 3

к постановлению администрации МО «Кировск» от 30 марта 2026 года № 323

### АКТ ОСМОТРА

#### здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в результате проведенного \_\_\_\_\_ (указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы))

осмотра объекта недвижимости \_\_\_\_\_ (указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства)

кадастровый (или иной государственный учетный) номер \_\_\_\_\_ (указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости)

расположенного \_\_\_\_\_ (указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса))

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенном \_\_\_\_\_ (указывается адрес или местоположение земельного участка)

комиссией \_\_\_\_\_ (указывается наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости)

в составе: \_\_\_\_\_ (приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии) указать нужно: «в присутствии» или «в отсутствие» лица, выявленного в качестве правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости).

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен \_\_\_\_\_ (указать нужно: «в форме визуального осмотра», «с применением технических средств», если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства)

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости \_\_\_\_\_ (указать нужно: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2026 года № 324

#### О мерах по подготовке к пожароопасному периоду 2026 года на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.12.2006 года № 336 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области», в целях подготовки к пожароопасному периоду 2026 года, оперативного реагирования на складывающуюся обстановку с пожарами, снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, повышения эффективности работы по профилактике и тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период и улучшения состояния пожарной безопасности в жилищном фонде, садоводческих некоммерческих объединениях, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), постановляю:

1. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории МО «Кировск» (далее – Организации), вне зависимости от

ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы:

1.1. Организовать проверку поддержания противопожарного порядка в зданиях, производственных и вспомогательных помещениях, на подведомственных территориях, наличия в установленных местах планов эвакуации людей при пожаре из зданий и помещений, наличия и состояния средств пожаротушения с составлением акта выявленных недостатков (в случае обнаружения).

1.2. Осуществить обучение работников Организаций по пожарной безопасности, провести практические занятия по эвакуации людей при возникновении пожарной опасности. Организовать проверку наличия инструкций по пожарной безопасности, их содержания, своевременность проведения инструктажей с персоналом и качество ведения журналов инструктажей по пожарной безопасности.

1.3. Обеспечить своевременную уборку территорий земельных участков от мусора, сухой растительности и осуществлять покос травы.

2. Руководителям организаций, обеспечивающих техническую эксплуатацию общего имущества многоквартирных домов на территории МО «Кировск», председателям товариществ собственников жилья и жилищно-строительного кооператива «Орешек»:

2.1. Проводить на постоянной основе противопожарную пропаганду путем размещения памяток о правилах пожарной безопасности на досках объявлений в подъездах многоквартирных жилых домов.

2.2. Пройти, при необходимости, совместно с лицами, ответственными за противопожарное состояние, а также членами добровольных пожарных дружин обучение по программе «Обеспечение пожарной безопасности руководителями и специалистами организаций, ответственных за пожарную безопасность».

2.3. Совместно с представителями администрации МО «Кировск», ГУП «Водоканал Ленинградской области», ПЧ-127 г.Кировска принять участие в проведении весенней и осенней проверки состояния и работоспособности пожарных гидрантов.

2.4. Обновить в обслуживаемом жилищном фонде на светоотражающих знаках «Пожарный гидрант» нанесенную красной краской информацию о местах расположения гидрантов.

3. Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Кировск» (далее – КЧС и ПБ) организовать и провести:

3.1. В мае 2026 года заседание комиссии по вопросу обеспечения первичных мер пожарной безопасности в жилом секторе, на территории садоводческих некоммерческих объединений, а также по недопущению несанкционированных свалок, сжиганию бытовых отходов, сухой травы и мусора.

3.2. Работу среди общественных организаций и населения по привлечению сил общественности к проведению противопожарных мероприятий и запрета посещения лесов в случае введения режима пожарной опасности, а также разъяснительную работу среди населения по вопросам осторожного обращения с огнем, а также недопущению сжигания сухой растительности и правилам действия при обнаружении возгораний.

3.3. Работу по взаимодействию с Отрядом государственной противопожарной службы Кировского района Ленинградской области Главного управления МЧС России по Ленинградской области и ОМВД РФ по Кировскому району Ленинградской области о порядке реагирования в случаях возникновения пожарной опасности.

3.4. Работу по определению потребности в создании минерализованных полос на территории МО «Кировск» в местах, подверженных угрозе возникновения лесных, торфяных и полевых пожаров.

3.5. Организовать мероприятия по недопущению несанкционированного выжигания сухой растительности на придомовых территориях, полях, обочинах дорог.

4. Руководителям садоводческих и дачных некоммерческих товариществ (далее – СНТ), расположенных на территории МО «Кировск»:

4.1. Обеспечить выполнение решений заседаний КЧС и ПБ МО «Кировск» по вопросам подготовки к пожароопасному периоду.

4.2. В мае – июне 2026 года организовать и провести собрания членов СНТ, на которых рассмотреть следующие вопросы:

- правила пожарной безопасности, способы оповещения, организация тушения пожаров, правила пользования средствами пожаротушения, места их хранения и порядок действия населения при эвакуации;

- проведение работ по уборке сухой растительности, горючих предметов и мусора;

- проведение опашки территории частных домовладений силами их владельцев;

- обустройство минерализованных полос;

4.3. Контролировать обеспечение садовых домов средствами пожаротушения в соответствии с требованиями постановления администрации МО Кировское городское поселение от 19 января 2007 года № 2 «Об утверждении Перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, расположенных на территории муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области».

4.4. Провести работу по созданию из числа членов СНТ добровольных пожарных дружин (далее – ДПД). Обеспечить ДПД простейшими средствами пожаротушения.

4.5. Обеспечить подготовку к эксплуатации пожарных водоемов и пожарных гидрантов, установить (обновить) указатели о месте их расположения и оборудовать подъезды к ним.

4.6. Привлечь членов ДПД к проведению разъяснительной работы среди садоводов по соблюдению правил пожарной безопасности и порядка действий населения при возникновении пожара.

4.7. Привести мотопомпы и другие средства пожаротушения в готовность к применению в случае возникновения пожаров.

5. Заместителю начальника Управления муниципального контроля администрации МО «Кировск»:

5.1. Разработать и принять к действию План мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду 2026 года.

5.2. Уточнить План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МО «Кировск».

5.3. Организовать работу по пропаганде соблюдения мер пожарной безопасности гражданами, своевременно информировать население о запрете посещения лесов в случае введения особого пожароопасного периода.

5.4. Организовать взаимодействие с Кировским лесничеством филиала ЛОГУ «Леноблес» по вопросу сбора и обмена информацией о пожарной обстановке на территории МО «Кировск».

6. Директору МБУ «Благоустройство, обслуживание и содержание территорий» (далее – МБУ «БОСТ»):

6.1. Обеспечить регулярную проверку работоспособности муниципальной системы оповещения населения.

6.2. Обеспечить (при необходимости) возможность использования муниципальной системы оповещения для информирования населения о недопущении выжигания сухой растительности и мусора.

6.3. Организовать взаимодействие дежурных диспетчеров Единой Дежурно-Диспетчерской Службы МБУ «БОСТ» с Единой Дежурно-Диспетчерской Службой Кировского муниципального района Ленинградской области и с диспетчерской службой Кировского лесничества филиала ЛОГУ «Леноблес» на пожароопасный период в части обмена информацией и принятии мер по защите территории от возможных лесных пожаров.

6.4. Предусмотреть возможность использования поливочной автомашины в целях тушения пожаров (мест палов сухой растительности).

6.5. Обеспечить согласно муниципальному заданию покос травы на территории МО «Кировск» в целях предотвращения несанкционированных палов.

7. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий и фермерских хозяйств, расположенных на территории МО «Кировск»:

усилить контроль за соблюдением противопожарных требований при проведении сельскохозяйственных работ;

провести опашку полей, прилегающих к лесным массивам и населенным пунктам;

8. Правообладателям земельных участков:

не использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия.

рекомендовать в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, до начала пожароопасного периода, а также при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима вокруг территории населенных пунктов создание (обновление) противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров или иные противопожарные барьеры.

обеспечить надлежащее техническое содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, строениям и наружным установкам, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, резервуарам, и искусственным водоемам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения.

Не допускать перекрестки проездов для пожарной техники изделиями и предметами, посадкой крупногабаритных деревьев, исключаящими или ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи зданий, сооружений либо снижающими размеры проездов, подъездов, установленные требованиями пожарной безопасности.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: [kirovsklenobl.gosuslugi.ru/](http://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/) и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

### Уведомление о размещении проекта актуализированной схемы теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на период до 2035 года

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» разработан проект схемы теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на период до 2035 года (актуализация на 2026 год). Проект размещен на официальном сайте <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/zhkh/shema-teplosnabzheniya/>

Согласно п. 21 вышеуказанных требований сбор замечаний и предложений по проекту схемы теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на период до 2035 года (актуализация на 2027 год) осуществляется в письменном виде по адресу: 187342, Ленинградская область, г.Кировск, ул. Новая, д.1 или по адресу электронной почты: [adm\\_kirovsk\\_gor@mail.ru](mailto:adm_kirovsk_gor@mail.ru) в период с 30.03.2026 года по 20.04.2026 года.

Публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на период до 2035 года (актуализация на 2027 год) планируются к проведению – 23.04.2026 года.

### С 12.03.2026 по 31.12.2026 запрещён отпуск нефтепродуктов в тару несовершеннолетним лицам на всех автозаправочных станциях Ленинградской области

Губернатор Ленинградской области Александр Юрьевич Дрозденко подписал протокол оперативного штаба Ленинградской области «О введении запрета отпуска нефтепродуктов несовершеннолетним лицам на автозаправочных станциях; осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области»

С 12.03.2026 по 31.12.2026 запрещён отпуск нефтепродуктов в тару несовершеннолетним лицам на всех автозаправочных станциях Ленинградской области.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение данного решения Губернатора влечёт за собой административную ответственность.

В Петербурге введена аналогичная мера. Отмечается, что мера временная и будет действовать также до конца года. Запрет касается продажи «нефтепродуктов в любую тару лицам, не достигшим совершеннолетия». Решение должно снизить риски, связанные с использованием горючих материалов несовершеннолетними в деструктивных целях. Такое ограничение является частью комплекса мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка.



# 49 лет Кировскому району: праздник труда и единства!



1 апреля во Дворце культуры Кировска прошло торжественное мероприятие, посвященное 49-й годовщине со дня образования Кировского муниципального района. В уютной, праздничной обстановке собрались те, кто своим ежедневным трудом создает историю нашей малой родины.

Главы района Юнус Ибрагимов и Сергей Ельчанинов поздравили все городские и сельские поселения, отметив важность общего дела для процветания территории. Сергей Ельчанинов особо отметил оперативную и слаженную работу всех служб по устранению последствий ночной атаки БПЛА в п. Молодцово.

Почетными гостями праздника стали депутаты Законодательного собрания Михаил Коломышев и Андрей Гардашников, которые



присоединились к поздравлениям и пожелали району дальнейшего развития.

На мероприятии также присутствовали глава МО «Кировск» Андрей Литвинов и глава администрации Ольга Кротова.

В этот день были вручены грамоты и благодарности отличившимся работникам организаций района. Среди награжденных — сотрудники Кировских городских учреждений, чья работа делает наш город комфортнее и уютнее:

МБУ «БОСТ»:  
· Гордеев Сергей Юрьевич — заместитель директора;



· Круть Дмитрий Васильевич — машинист автогрейдера.  
МУП «Спецтранс г. Кировска»:  
· Лошаков Михаил Андреевич — мастер котельной.  
МКУ «УЖКХиО»:  
· Золотаренко Валентина Васильевна — начальник;  
· Илюхина Елена Николаевна — заместитель начальника.

Спасибо каждому из вас за преданность делу и вклад в развитие района! Впереди — подготовка к юбилейному 50-летию, но уже сегодня мы видим, как много сделано благодаря сплоченной работе жителей и руководства. С праздником, Кировский район!



**Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово поздравляет тех, кто отметил свои юбилеи в феврале и марте:**

**С 85-летием Нину Геннадьевну АНИСИМОВУ**  
**С 75-летием Нину Витальевну СМИРНОВУ**  
**Светлану Федоровну ПРУГОВУ**  
**С 65-летием Ирину Владимировну ТОКУНОВУ**

Е. Ф. Поздеева, председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

## Приём граждан по личным вопросам депутатами МО «Кировск»

Депутаты совета депутатов МО «Кировск» проведут прием граждан по личным вопросам в каб. 245 администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу: г. Кировск, ул. Новая, д. 1.



6 апреля  
депутат МО «Кировск»  
**Сергей Николаевич ТАРАКАНОВ**  
(округ № 1) с 16 до 18 часов.



7 апреля  
депутат МО «Кировск»  
**Юрий Михайлович ГУТМАН**  
(округ № 1) с 16 до 18 часов.



8 апреля  
депутат МО «Кировск»  
**Андрей Сергеевич КРЫЛОВ**  
(округ №2) с 16 до 18 часов.



10 апреля  
депутат МО «Кировск»  
**Сергей Анзоревич ГАБУЕВ**  
(округ №2) с 10 до 12 часов;

Уважаемые кировчане! Прием осуществляется **по предварительной записи.**

Если у вас есть вопросы или предложения, записывайтесь и приходите на прием к вашему депутату.

**Справки по телефонам: 8 (81362) 29-343.**



**ОСТАНОВИ ОГОНЬ!** 8 800 100 94 00  
прямая линия лесной охраны  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ КАМПАНИЯ