



Неделя

№ 35 (700)

10 СЕНТЯБРЯ 2026

нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

ДО ВЫБОРОВ ОСТАЛОСЬ 7 ДНЕЙ!

Защитникам земли ленинградской — слава!



8 сентября на территории музея-заповедника «Прорыв блокады Ленинграда» состоялось торжественно-траурное мероприятие, посвященное дню начала героической обороны Ленинграда во время фашистской блокады. Эту дату мы всегда вспоминаем с грустью, но одновременно и с гордостью за несгибаемую волю наших предков. Их беспримерный подвиг подкрепляет веру тех, кто служит на границах России в наши дни.

В мероприятии приняли участие губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко; полномочный представитель Совета Федерации в Правительстве РФ, сенатор Дмитрий Василенко; депутат Государственной Думы Сергей Петров, вице-губернатор Ленинградской области по внутренней политике Константин Патраев, депутаты Законодательного собрания Ленинградской области Михаил Коломыцев и Андрей Гардашников, другие почетные гости. От Кировского района в торжественно-траурном событии участвовали глава района Юнус Ибрагимов и глава администрации Сергей Ельчанинов. Делегацию от города Кировска, куда вошли ветераны, представители молодежи, депутаты и общественники, возглавляли глава МО «Кировск» Андрей Литвинов и глава администрации Ольга Кротова.

Слово от молодежи сказал курсант второго курса Санкт-Петербургского университета МВД РФ, волонтер Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» Кирилл Куприенко.

8 сентября 1941 года, когда вражеские войска захватили Шлиссельбург, каждый житель кировской земли оказался перед выбором — сражаться или умереть; защищать Родину в бою, в тылу, в партизанском отряде или погибнуть. Слова «героическая оборона» — для нас не пустой звук, а точки на военных картах и цифры боевых потерь. В память обо всех погибших на мероприятии в музее «Прорыв блокады Ленинграда» была дана минута молчания.

Сегодня, спустя 85 лет, жизнь ставит перед нами новые вызовы, но мы, гордые памятью предков, знаем, что родная земля и родной дом — дороже всех благ мира. На



торжественно-траурном мероприятии 8 сентября присутствовали ветераны и дети войны, а также действующие военнослужащие, которые знают, что приказы не обсуждаются, что, как бы трудно ни было, дома тебя ждут. Давайте вместе оберегать наше небо от любых угроз!

Вечная память жителям ленинградской земли и защитникам со всех уголков нашей многонациональной страны, которые пали во время героической обороны Ленинграда, а ныне живущим — мирного неба!

ЕДИНЬ ДЕНЬ
ГОЛОСОВАНИЯ

2026
18 19 20
СЕНТЯБРЯ

ТВОЙ ГОЛОС —
СИЛА РОССИИ!

Уважаемые жители и гости посёлка Молодцово!

Поздравляем вас с днем родного поселка! Этот праздник объединяет всех, кто связал свою судьбу с этой землей. Особую благодарность хочется выразить тем, кто относится к своему дому не просто как к месту жительства, а как к малой родине — с искренней заботой, уважением и любовью.

Год от года в поселке не угасает жизнь: успешно функционирует школа-сад, воспитывающая новое поколение молодцовцев; двери для талантов и творчества всегда открыты в Сельском доме культуры; инфраструктура пополняется новыми магазинами, делая быт жителей комфортнее. Молодцово стало родным для многодетных семей, выстроивших здесь дома, и для семей участников специальной военной операции, которые могут продолжить свою мирную жизнь на нашей земле. Мы уверены, что новые люди встроются в общество нашего маленького, но уютного поселка в составе МО «Кировск»!

С глубоким почтением мы обращаемся к ветеранам, старожилам и всем представителям старшего поколения. Вы заложили прочный фундамент Молодцово, своим нелегким трудом на земле показывая, что всё строится руками людей: и общество, и семьи, и добрососедство.

Желаем всем крепкого здоровья, счастья, семейного тепла и новых успехов на благо поселка Молодцово!

Глава МО «Кировск» Андрей Литвинов
Глава администрации Ольга Кротова

Совет депутатов и администрация МО «Кировск»
МБУК Дворец культуры г. Кировска

СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ
п. Молодцово, ул. Луговая, д. 11

ДЕНЬ ПОСЁЛКА СЕНТЯБРЯ

12

МОЛОДЦОВО

12:00 Мастер-класс
"Сувенир из бересты"

13:00 Праздничный концерт
Выступление творческих коллективов
Дворца культуры г. Кировска,
чествование жителей посёлка.

ВХОД СВОБОДНЫЙ

6+

ПИШИТЕ!
nash_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ
www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru
www.nngplus.ru



Пожарная безопасность в новом корпусе Кировской КМБ

Недавно в Кировске открылся новый корпус Кировской клинической межрайонной больницы. На днях там с профилактическим визитом побывала инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы Кировского района управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ленинградской области.

Целью визита было предупредить нарушения и обеспечить безопасность в новом медицинском корпусе. Специалист оценила соблюдение требований по



жарной безопасности, проверила наличие и исправность средств пожаротушения, эвакуационных выходов и систем оповещения. Особое внимание было уделено организации безопасного пребывания пациентов и персонала, а также порядку действий в случае чрезвычайной ситуации. Сотрудник ОНДиПР провела с работниками учреждения беседу: напомнила о ключевых правилах пожарной безопасности и порядке эвакуации, ответила на вопросы и дала рекомендации по устранению возможных рисков.

По информации ОНДиПР
Кировского района



Благодарности для тех, кто на посту



3 сентября, в День образования патрульно-постовой службы России, глава администрации МО «Кировск» Ольга Кротова поздравила сотрудников ППС полиции ОМВД России по Кировскому району Ленинградской области, защищающих наш покой и порядок в городе.

Слова благодарности звучали от командования, от ветеранов полиции, а несколько человек удостоились благодарностей МО «Кировск».

Служба в рядах ППС требует не только отличной физической подготовки, но и особого склада характера: мужества, выдержки и готовности к риску. Сотрудники патрульно-постовой службы работают при любых погодных



условиях, являясь лицом российской полиции для каждого жителя Кировска и Кировского района. Патрульные первыми приходят на помощь гражданам, обеспечивая безопасность в парках, скверах и на транспортных магистралях, пресекая правонарушения и сохраняя спокойствие

на публичных мероприятиях.

Желаем всем действующим сотрудникам патрульно-постовой службы крепкого здоровья, служебного долголетия и бодрости духа! Пусть смены проходят спокойно, а дома всегда ждут любящие семьи! Успехов в службе на благо Отечества!

«Здесь русский дух, здесь Русью пахнет»

30 августа в Кудрово состоялся межрегиональный фестиваль русской культуры «Русское раздолье», в котором принял участие и Кировский район. В состав нашей делегации вошли участники хора русской песни «Любава» Дворца культуры города Кировска и шлиссельбургский народный самодеятельный коллектив ансамбль русской песни «Узорье», вышедший на фестивальную сцену с двумя композициями.

Большую концертную программу, посвященную Году единства народов России, открыл вице-губернатор Ленинградской области по внутренней политике Константин Патраев.

На фестивале «Русское раздолье» можно было познакомиться с традициями народов России. Кировские делегаты с удовольствием пообщались с представителями казачьей общины, дагестанской диаспоры, познакомились с традициями хлебопеков и русского чаепития. В ярмарке мастеров приняла участие кировчанка-мастерица Жанна Кузьменко с дочерью, а мастер-класс по оберегу для бойцов специальной военной операции провела Татьяна Голубева.

Две сцены и тематические локации позволили всем гостям найти что-то по душе. И даже дождь не смог испортить праздник!



Совет ветеранов: отчёт о работе и переизбрание председателя

31 августа в Молодежном коворкинг-центре «Кредо» состоялось отчетно-выборное собрание Совета ветеранов города Кировска и поселка Молодцово. С отчетом о работе, проделанной за пять лет — с 31 августа 2021-го по 31 августа 2026 года, — выступила председатель совета Елена Поздеева.

Сегодня в организации — 773 человека. Это ветераны войны и труда, жители блокадного Ленинграда, бывшие узники концлагерей, дети войны, ветераны вооруженных сил, локальных войн, ликвидаторы техногенных аварий. Все они — одна большая команда, и самое важное для них — передать память дальше. Поэтому члены совета ветеранов посвящают свое время проведению



уроков мужества в учебных заведениях Кировска, Молодцово, Мги, Павлово и Всеволожского района; беседуют с детьми о блокаде, о Героях, о Победе, чтобы следующие поколения помнили, чтобы знали.



С первых дней специальной военной операции совет ветеранов помогает СВОим. Многие члены совета сразу же включились в работу: вяжут теплые носки (акция «Петелька к петельке» стала настоящей народной), пекут блины, собирают пасхальные наборы; передают в госпитали продукты, средства гигиены, открытки от детей; встречаются с бойцами, пишут письма, дарят тепло — то самое, домашнее, которого так не хватает на передовой.

Наши ветераны не проходят мимо чужой беды! Они регулярно навещают тех, кому нужна поддержка; поздравляют юбиляров. При этом подопечные совета получают не только продовольственные наборы, но и настоящую заботу и внимание. Еще наши ветераны всегда участвуют



в субботниках, часто бывают на концертах, экскурсиях, встречах — везде, где есть жизнь и душа.

На отчетно-выборном собрании совета ветеранов присутствовали первый заместитель главы администрации МО «Кировск» Николай Багаев и депутат МО

«Кировск» Светлана Мухина. Они высоко оценили работу совета и особо отметили личный вклад Елены Поздеевой, ее организаторский талант, умение объединять людей, выстраивать связи с учреждениями образования и культуры, поддерживать бойцов СВО и делать так, чтобы ни один пожилой человек не чувствовал себя забытым. За это Елене Федоровне вручили благодарственное письмо от главы МО «Кировск» Андрея Литвинова и главы администрации Ольги Кротовой со словами признательности за верное делу и огромный вклад в развитие ветеранского движения.

Итогом собрания стало единогласное решение — Елена Поздеева вновь возглавит Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово. Доверие коллектива — лучшая оценка работы! Впереди — новые дела, новые встречи и новые свершения.



Отчёт о работе Совета ветеранов города Кировска и посёлка Молодцово за пять лет — с 31 августа 2021-го по 31 августа 2026 года

Деятельность организации осуществляется на территории МО «Кировск» и строится на добровольности и равноправии членов, принципах самоуправления и законности, в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации и другими законами РФ.

Членами Совета ветеранов города Кировска и поселка Молодцово являются пенсионеры, ветераны войны и труда, жители блокадного Ленинграда, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, дети войны, ветераны Вооруженных Сил РФ, ветераны локальных войн и военных конфликтов, ликвидаторы техногенных аварий и катастроф, проживающие на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

В настоящее время совет ветеранов насчитывает 773 человека, в том числе 3 участника Великой Отечественной войны, 9 вдов участников Великой Отечественной войны, 16 тружеников тыла, 16 жителей блокадного Ленинграда, 35 бывших несовершеннолетних узников концлагерей, 33 ветерана ВС РФ, 173 ветерана завода «Ладога», 148 ветеранов Дубровской ТЭЦ, 66 ветеранов ДПК, 50 ветеранов педагогического труда, 94 ветерана разных предприятий, 89 детей войны и 41 ветеран поселка Молодцово.

В своей работе совет ветеранов руководствуется Положением об общественной организации ветеранов, которое было согласовано с главой администрации МО «Кировск» О.Н. Кротовой 23 ноября 2022-го и утверждено на заседании совета ветеранов 29 ноября того же года (протокол №17).

Согласно положению главными целями деятельности совета являются:

- оказание всестороннего содействия ветеранам и пенсионерам в реализации и защите их прав и законных интересов;
 - информирование органов государственной власти и местного самоуправления о проблемах ветеранов и пенсионеров;
 - вовлечение ветеранов и пенсионеров в активную социальную жизнь города и района;
 - участие в патриотическом воспитании молодежи, передача ей лучших традиций в труде и служении Отечеству.
- Для достижения целей своей деятельности организация призвана решать следующие задачи (предмет деятельности):
- разработка и реализация планов, направленных на всестороннюю поддержку ветеранов и пенсионеров; защиту их прав и интересов, включая оказание правовой, информационной и консультативной помощи, а также мер социальной поддержки для их интеграции в социальную жизнь;
 - постоянное взаимодействие с органами местного самоуправления МО «Кировск» в решении проблем ветеранов и пенсионеров;
 - участие в районных, городских, област-

ных мероприятиях, связанных с посещением ветеранами мест боевой и трудовой Славы;

- проведение работы по патриотическому воспитанию молодежи;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

В состав организации входят общественные первичные ветеранские формирования. Постоянно действующий руководящий орган — совет.

Советом ветеранов за пять лет была проделана большая работа. Приоритетом в деятельности организации является патриотическое воспитание подрастающего поколения. За пять лет нами было проведено 140 уроков мужества в общеобразовательных учреждениях города Кировска и поселка Молодцово, в 90-м отдельном специальном поисковом батальоне МО РФ, дислоцирующемся в поселке Мга; образовательном центре «ЛОГОС» в поселке Павлово и Центре военно-патриотического воспитания «Авангард» Всеволожского района. Уроки посвящались блокаде Ленинграда, Дню Героев Отечества, полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады, Дню защитника Отечества и Дню Победы.

Активное участие в проведении уроков принимали члены совета ветеранов: Т.И. Абрамова, В.А. Алексеева, Н.В. Борисов, Г.К. Буйдов, А.В. Бушков, Н.А. Донская, В.Н. Духно, Л.П. Евграфова, Е.А. Кашина, А.Я. Коновалов, Т.Т. Крайникова, Т.Ф. Кузина, К.А. Меркулова, Ю.П. Найдено, А.В. Никитина, С.В. Орлов, Л.Н. Пожарская, Д.А. Раскина, М.Е. Сватковская, А.М. Сорокин и Л.Н. Чернышева, — а также военнослужащие 90-го ОСПБ и председатель совета Е.Ф. Поздеева.

С 2022 года совет ветеранов уделяет большое внимание оказанию помощи участникам специальной военной операции. Благодаря поступлению денежных средств на специальный счет, открытый на имя председателя совета Е.Ф. Поздеевой в 2022 году, гуманитарной помощи от неравнодушных жителей Кировска, тесному взаимодействию с Благотворительным фондом «ШАМАН» регулярно оказывается помощь по выполнению заявок участников спецоперации.

Совет постоянно участвует в благотворительных акциях по оказанию помощи участникам СВО. Среди таких мероприятий:

- акция «Бабушкина забота». В августе 2022 года, по инициативе партии «Единая Россия», была передана большая коробка вязаных носков;
- акция «От петельки к петельке». Действует с 2022 года по сей день. В 2024 году в БФ «Шаман» было передано 335 пар носков, а в первом полугодии этого года — уже 397 пар;
- всероссийская акция «Тепло для Героя». В феврале 2024 года были переданы вещи, продукты и 24 детских рисунка и открыток; В 2025 году были проведены:

- 26 февраля акция «Тепло родного дома». Совместно с активистами БФ «Шаман», представителем Общественной палаты Кировского района, директором Фонда «Люби свой край» и учениками Кировской гимназии в госпиталь города Кировска были переданы пироги, продукты, фрукты и овощи, гигиенические принадлежности, нательное белье, футболки и открытки ко Дню защитника Отечества;
- 28 февраля акция «Напечем блинов солдату». В госпиталь города Кировска передано более шестисот блинов и сладости;
- 18 апреля в рамках акции «Пусть Бог хранит тебя!» совместно с ООО «Вега» и птицефабрикой «Синявинская» в госпиталь города Кировска передано 120 пасхальных наборов.

В первом полугодии 2026 года со специального счета израсходовано 113 671 рубль, из них 109 550 руб. в БФ «Шаман» на помощь в выполнении заявок бойцов; 1535 руб. на закупку ниток для вязания мочалок в госпиталь и 2586 руб. на закупку влажных полотенец по заявке.

В совете ветеранов стало доброй традицией проведение встреч с участниками СВО. В декабре 2023 года состоялась теплая встреча с Никитой Власовым (позывной Зима), который, к большому сожалению, погиб 3 марта 2024-го. 21 марта 2024 года ветераны принимали в гостях участника СВО Андрея Якимов (позывной Яка). 12 февраля 2026-го была проведена встреча с ним же, его родителями и Даниилом Скамейкиным (позывной Сутер) и в рамках акции «Открытка бойцу» ребятам были переданы трогательные открытки для бойцов СВО от детей из гимназии и школы №2. 20 февраля 2026 года ветераны общались с участником СВО В.В. Кошечевым. Во время встреч всем гостям дарились подарки, передавались посылки для их друзей — участников СВО.

Участие в общественной жизни города

Советом ветеранов за пять лет проведена большая работа по участию в городских, районных и областных мероприятиях. Основные из них: Блокадные дни, День воинской интернациональности, Международный день освобождения узников фашистских концлагерей, День Победы (в том числе участие в акции «Бессмертный полк» и в областном мероприятии, возглавляемом губернатором Ленинградской области А.Ю. Дрозденко, «Мы помним» у мемориала «Разорванное кольцо»), День России, День города Кировска, День памяти и скорби, День ВМФ, День гibelи АПЛ «Курск», День памяти жертв Беслана, День пожилого человека, День неизвестного солдата.

Ежегодно в феврале ветераны города приглашаются на отчет органов местного самоуправления МО «Кировск»; в апреле принимают активное участие в городских субботниках по

благоустройству территорий, а в августе — в традиционных смотрах-конкурсах «Ветеранское подворье».

Участие в культурно-досуговых мероприятиях

Советом ветеранов проводится активная работа по созданию условий для культурного и познавательного досуга ветеранов. Так, совместно с Дворцом культуры города Кировска мы участвуем в мероприятиях по программе «Из поколения в поколение», где для большого количества ветеранов организуются различные экскурсии. Благодарим наш ДК за тесное плодотворное взаимодействие!

У совета ветеранов сложились многолетние теплые отношения с Кировской детской музыкальной школой, которая постоянно приглашает ветеранов на свои концерты, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда и Дню Победы, на отчетные концерты учащихся школы, за что мы признательны им до глубины души.

Нужно отметить также наше тесное сотрудничество с Санкт-Петербургским драматическим театром «Комедианты», который ежегодно любезно предоставляет нам по льготным ценам сто и более билетов на спектакли, проводимые на площадке Дворца культуры города Кировска.

Хочется выразить признательность и нашим друзьям — ансамблю «Казачья доля» — за ежегодное предоставление сотни и более льготных билетов на их концерты в нашем ДК, а также бесплатные приглашения на их концерты в Санкт-Петербурге.

В течение двух лет мы тесно сотрудничаем с ООО «Вега». Кроме проведения совместных благотворительных акций для участников СВО, директор компании Татьяна Алексеевна Лепетина ежегодно приглашает нас на благотворительные концерты с чаепитием, организуемые в уютных кофейнях «Прованс» города Шлиссельбурга.

В общем и целом культурно-досуговую работу, проводимую советом ветеранов, невозможно отразить в настоящем отчете, но с ней можно ознакомиться во всех наших ежегодных отчетах.

Работа с ветеранами

Совет с особым уважением поздравляет ветеранов города с их юбилеями через газету «Неделя нашего города», а юбиляров льготных категорий (участников и вдов участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, жителей блокадного Ленинграда, бывших несовершеннолетних узников концлагерей) 90, 95, 100 и более лет — на дому совместно с руководством МО «Кировск» с вручением подарков. В тесном взаимодействии с Советом ве-

теранов Кировского района закупаются продовольственные наборы и вручаются участникам и вдовам участников Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей и труженикам тыла. В 2022 году было вручено 234 таких набора, в 2023-м — 167, в 2024-м — 158, в 2025-м — 135, за первое полугодие 2026-го — 92. Кроме того, 87 ветеранов прошли диспансеризацию, проводимые в рамках районных акций.

В апреле 2025 года, в преддверии 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, после обращения председателя совета ветеранов Е.Ф. Поздеевой в УК «Гарант-Сервис» труженику тыла Вере Степановне Рыжковой была оказана помощь в косметическом ремонте ее комнаты (санобработка, поклейка обоев, покраска пола). Также по ходатайству председателя совета и направлению врача-невролога Кировской межрайонной больницы Вера Степановна прошла лечение в стационаре Шлиссельбургской больницы.

Каждый вторник и пятницу с 11:00 до 13:00 осуществляется прием ветеранов и участников специальной военной операции по различным вопросам. В ходе бесед даются ответы или рекомендации, куда обращаться.

Ежемесячно проводятся заседания совета ветеранов, на которых решаются текущие вопросы, обсуждаются планы, уточняются списки. Постоянно ведется работа и поддерживается связь с ответственными формированиями совета ветеранов.

Материалы обо всей проводимой Советом ветеранов города Кировска и поселка Молодцово работе регулярно публикуются в газете «Неделя нашего города», в официальной группе МО «Кировск» ВКонтакте, других официальных средствах массовой информации Кировского района.

От души благодарю членов совета ветеранов за многолетнюю созидательную работу! За эти пять лет у нас сложилась большая дружная работоспособная команда. Желаю организации и в дальнейшем сохранять сложившиеся традиции и крепкий командный дух!

Выражаю признательность руководству МО «Кировск» и администрации МО «Кировск» за тесное взаимодействие, помощь и всестороннюю поддержку!

Благодарю за плодотворное сотрудничество и поддержку Совет ветеранов Кировского района, образовательные и дошкольные учреждения города Кировска; образовательный центр «ЛОГОС», с которым у нас сложились многолетние дружеские, самые теплые отношения; молодежный коворкинг-центр «Кредо», где всегда царит доброжелательная атмосфера взаимопонимания и поддержки старшего поколения в любом начинании!

Огромное спасибо всем вам!

Уроки мужества от ветеранов

7 сентября стартовала традиционная неделя уроков мужества, посвященных блокаде Ленинграда. Первый урок под названием «Блокадные воины ветра» состоялся в Кировском политехническом техникуме.

Для первокурсников это мероприятие стало настоящим мостом между поколениями, ведь ребята познакомились с ветеранами МО «Кировск» — людьми, чье детство опалила война, жителями блокадного Ленинграда. Особенным гостем оказался участник специальной военной операции, бывший руководитель Кировской средней школы №2 Вячеслав Кошечев. Рано утром он приехал домой в краткосроч-

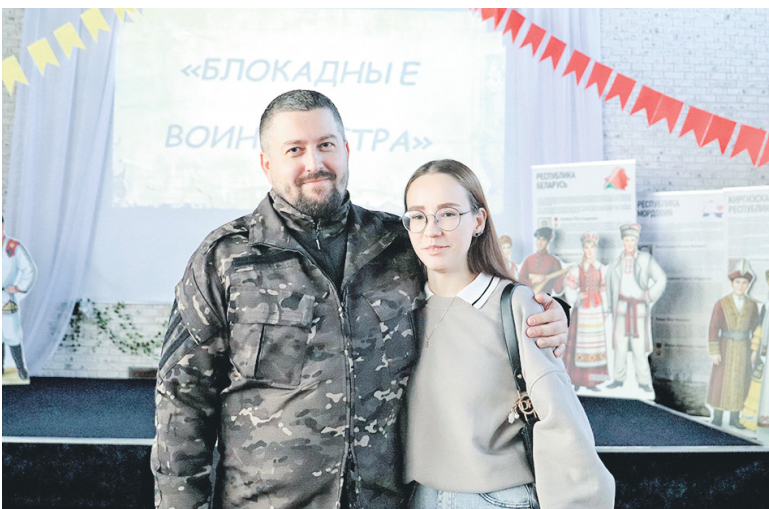
ный отпуск — всего на два дня — и еще не успел увидеться с дочерью. Их встреча состоялась прямо в техникуме, перед началом урока мужества. И это было очень трогательно!

Председатель Совета ветеранов города Кировска и поселка Молодцово Елена Поздеева рассказала ребятам о малоизвестных, но спасительных страницах истории — о буреях, которые в блокаду называли ангелами Ладоги. Эти парусные суда на металлических полозьях, движимые силой ветра, ходили по льду Ладожского озера в самые лютые морозы, когда дорога для машин становилась непроходимой. Они перевозили продукты, медикаменты, а главное — эвакуировали из осажденного

города женщин и детей. За время блокады буера помогли спасти тысячи жизней, став таким же символом мужества, как и легендарные полуторки. Ребята слушали рассказ об этих воинах ветра с замиранием сердца!

В завершение урока Вячеслав Кошечев обратился к студентам с важным напутствием: помнить историю родной земли, чтить подвиги предков и передавать эту память из поколения в поколение.

Елена Поздеева от всей души благодарит педагога-организатора техникума Ксению Хечуеву за многолетнее плодотворное сотрудничество и члена совета ветеранов Диану Раскину за большой вклад и помощь в составлении сценария!





Современное пространство для детского чтения



4 сентября для нашего города особенный день — мы торжественно открыли обновленную Кировскую центральную детскую библиотеку. И поверьте, это уже совсем не та библиотека, к которой мы привыкли с детства. Теперь это современное, технологичное и очень уютное пространство, созданное специально для детей и их родителей.

Благодаря участию в национальном проекте «Семья» удалось не просто сделать косметический ремонт, а полностью «перезагрузить» учреждение. Здесь были заменены инженерные сети, приобретено новое цифровое оборудование, появилась стильная мебель и, что самое важное, обновлен книжный фонд. Сотрудники библиотеки прошли обучение и готовы удивлять юных читателей новыми форматами работы.

Особая гордость учреждения — дизайн-концепция. Интерьер полностью связан с историей Кировска и Дубровской ТЭЦ (ГРЭС-8). Для нас важно сохранить связь поколений и показать, что даже в таком современном проекте мы помним о наших градообразующих корнях! Неслучайно библиотека получила имя «БИБЛИОпроГРЭС» — оно звучит мощно и по-кировски тепло.

В торжественном открытии учреждения приняли участие депутат Законодательного собрания Ленинградской области Михаил Коломышев, председатель комитета по культуре и туризму



Ленинградской области Ольга Мельникова, руководители Кировского района Юнус Ибрагимов и Сергей Ельчанинов, глава администрации Кировского городского поселения Ольга Кротова и заместитель главы районной администрации по социальному развитию Наталья Дождева.

Ольга Кротова передала в дар новой библиотеке книгу О.А. Суходымцева «Кировск. Мгновения истории» с обновленной суперобложкой к 95-летию Кировска. «Это издание — настоящий подарок для всех, кто любит свой город! Уверена, оно займет почетное место в краеведческом фонде и поможет юным кировчанам глубже узнать историю малой родины, ее славные страницы и судьбы людей, которые строили наш город», — прокомментировала глава администрации.

Новое пространство станет не только местом для чтения, но и центром семейного досуга. В ближайшее время здесь запустят кружки и студии, а также начнут серию мероприятий совместно с Дубровской ТЭЦ: экскурсии в историю Кировского района и профориентационные встречи для школьников.



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 01 сентября 2026 года № 1058

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 14 января 2025 года № 23

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п.6.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05-2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» согласно приложению к постановлению.
2. Признать утратившим силу постановления администрации МО «Кировск»:
 - от 14 января 2025 года № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 18.06.2024 года № 593 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://ndgplus.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение
к постановлению администрации МО «Кировск» от 01 сентября 2026 года № 1058

Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области административной Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.
Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 5–5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, городского округа, муниципального округа, на основании решений органов местного самоуправления.

1.2. Круг заявителей.
Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физическим лицам, на основании обращения которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, а также лица, решения в подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно, а именно:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории;
- 2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, такая реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании указанного проекта планировки территории (за исключением случаев, если для такой реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется разработка проекта планировки территории);
- 3) органами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, за исключением случая, если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, такая реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании указанного проекта планировки территории (за исключением случаев, если для такой реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется разработка проекта планировки территории);
- 4) садоводческими или огороженческими некоммерческими товариществами применительно к территории ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд.
Представлять интересы Заявителя имеют право:
 - от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;
 - представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности или являющиеся представителями в силу закона;
 - от имени юридических лиц:
 - представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
 - представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий, на основании доверенности или договора.
- 5) в качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги – «Утверждение документации по планировке территории» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории;
 - 2) письмо Администрации в адрес заявителя с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 31 декабря 2025 года – за исключением случаев установления Правительством Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об утверждении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022–2026 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний»;
 - 3) уведомление заявителя об отказе в утверждении документации по планировке территории.
- 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.
Заявитель вправе выбрать один из следующих способов предоставления результата муниципальной услуги:
 - а) при личной явке в Администрацию;
 - б) без личной явки путем направления результата услуги заявителю посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме);
 - в) при личной явке в МФЦ.
- 2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления Документации в Администрацию, в случае установленного законодательством отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет не более 15 минут.
- 2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- при направлении заявления через ЕПГУ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме) – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;
- при направлении заявления через МФЦ или непосредственно в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
- 2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
- 2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются информационные системы: Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал), ОНЗВ.
- 2.10.3. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершенного лица, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законодательством представлено несовершеннолетнему, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок, предусмотренный пунктом 37 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного лица, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного лица, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законодательному представителю несовершенного лица.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии стипендиата в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ПО «МФЦ» и Администрацией. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая оставление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

- 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
- 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме), исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.
- Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.
- Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление Документации организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Администрацию заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
 - б) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

- в) непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);
- г) представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию;
- д) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- е) несоответствие Документации утвержденным при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- ж) наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области (или) органы местного самоуправления;
- з) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории). Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5–5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227 (в случае применимости данного порядка), а в отношении линейных объектов – также требованиям постановлений Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;
- и) несоблюдение требований к Документации, установленных настоящим регламентом;
- к) невозможность прочтения Документации;
- л) наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений;
- м) отсутствие у Администрации полномочий по утверждению Документации;
- н) утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;
- о) представленная Документация подготовлена в отсутствие решения о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным;
- п) отсутствие утвержденных генерального плана (или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);
- р) отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов капитального строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);
- с) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения);
- т) несоответствие структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, утвержденным приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 14 марта 2025 г. № 20 «Об утверждении требований к структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, подлежащей размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области».

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) представление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, многофункциональным центром с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством: 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает в Управление Росреестра по Ленинградской области, филиале ППК «Роскадастр» по Ленинградской области сведения Единого государственного реестра недвижимости.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление Документации организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Администрацию заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (таблица № 3).

Основанием возобновления предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

Подписанием главой уведомления заявителя об утверждении документации по планировке территории либо письма Администрации в адрес заявителя с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 31 декабря 2025 года – за исключением случаев установления постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об утверждении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022–2026 годов генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», либо уведомление заявителя об отказе в утверждении документации по планировке территории подлежит регистрации специалистом Администрации, ответственным за депозитаровство, в соответствии с правилами депозитаровства. Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления, документы, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя передает зарегистрированную результат услуги в отдел реализации документов территориального планирования для передачи в МФЦ или направления через ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме). Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение документации по планировке территории»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Административный регламент, муниципальная услуга – Утверждение документации по планировке территории;
- б) Документация – документация по планировке территории;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) Заявитель – юридические и физические лица, на основании обращения которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, а также лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- е) Комитет – Комитет градостроительной политики Ленинградской области;
- ж) Документация – документация по планировке территории;
- з) МФЦ – многофункциональный центр;
- и) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- к) ГБУ ПО «МФЦ» – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр»;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
Уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории	Письмо Администрации в адрес заявителя с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 31 декабря 2025 года – за исключением случаев утверждения в Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об утверждении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022–2024 годов генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний»	Уведомление заявителя с информацией об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
1	2	3	
Юридическое лицо	1А	2А	3А
Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1Б	2Б	3Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему регламенту (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа) (согласно Форме № 2	Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами: 1) посредством ЕПГУ – в Администрацию, в МФЦ (при наличии технической возможности); 2) по телефону – в Администрацию, в МФЦ; 3) посредством сайта Администрации – в Администрацию (при наличии технической возможности); 4) посредством сайта ГБУ ПО «МФЦ» – в МФЦ. Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.	
2	А-Б	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, либо документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица, к комплекту документов приобщается копия документа)	-	
3	А-Б	Доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается его представитель, к комплекту документов приобщается копия документа)	-	
4	А-Б	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	-	
5	А-Б	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполняющих инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402)	-	
6	А-Б	В случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копии такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории	-	
7	А-Б	Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владеющих автомобильными дорогами и (или) предусмотренных пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального или регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112, заявление о неополучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владеющих автомобильными дорогами, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владеющим автомобильными дорогами, и в случае наличия протокол согласительного сведения, указанный в пункте 22 Правил подготовки Документации (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	-	
8	А-Б	Документация	-	а) состав и содержание Документации должны соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5–5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227, а в отношении линейных объектов – также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»; б) Документация должна соответствовать утвержденным уполномоченным органом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

			а) Документация должна быть подготовлена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, либо подготовленной в соответствии с решением и (или) договором о комплексном развитии территории, заключенными в соответствии с нормами главы 10 Градостроительного кодекса РФ), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; г) Документация направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (в форме электронного документа Документация направляется после начала предоставления услуги в электронной форме). В случае направления Документации на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя. д) Экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру Документации на электронном носителе; е) Экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть прошит, листы пронумерованы и заверены подписью разработчика Документации. Экземпляр Документации на электронном носителе (каждый файл) должен быть заверен открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика Документации; ж) документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации. Требования к указанному формату установлены в приложении к настоящему регламенту; з) в составе Документации представляются проекты приложений к распорядительному акту Администрации об утверждении Документации (далее - распорядительный акт), соответствующие следующим требованиям: содержание проектов приложений к распорядительному акту должно соответствовать содержанию Документации. Текстовая часть приложений к распорядительному акту оформляется: - шрифт - Times New Roman; - размер шрифта: заголовков - 14, жирный; основной текст - 14, в таблицах - 12; - выравнивания текста по ширине листа; заголовков по центру; - межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный; - размер формата листа: основной - А4, для графических материалов - А4/А3; - абзацный отступ - 1,25 см. Чертежи должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3. Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к правовому акту не подκειται отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Угловой штамп на чертежах не оформляется. Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется по середине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков препинания. Не допускается включение в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности. Площадь образуемых земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м. Перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой. Приложения к правовому акту на бумажном носителе должны быть сброшюваны в формат А4 и не сброшюрованы.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	А-Б	-	-

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги			
Таблица № 3			
№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.	А-Б	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги			
	Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление Документации организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Администрацию заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленной в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	А-Б	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом
3	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту
4	Представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию
5	Несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6	Несоответствие Документации утвержденным при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
7	Наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы муниципальной власти, иные государственные органы, органы муниципальной власти Ленинградской области и (или) органы местного самоуправления
8	Несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227 (в случае применимости данного порядка), а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов"
9	Несоблюдение требований к Документации, установленных настоящим регламентом
10	Невозможность прочтения Документации
11	Наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений
12	Отсутствие у Администрации полномочий на предоставление муниципальной услуги
13	Утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности
14	Представленная Документация подготовлена в отсутствие решения о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным
15	Отсутствие утвержденных генерального плана и (или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории)
16	Отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов капитального строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории)
17	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения)
18	Несоответствие структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, утвержденным приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 14 марта 2025 г. № 20 "Об утверждении требований к структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, подлежащей размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области"

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

В Администрацию муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ об утверждении документации по планировке территории

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)

Прошу утвердить документацию по планировке территории

(указываются: указание на вид и наименование представляемой документации по планировке территории; указание на основание для подготовки документации по планировке территории; опись документов, прилагаемых к заявлению).

" " 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О., должность (при наличии))

Контактное лицо, телефон для связи: _____
Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

Заявление принял: " " 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):
☐ Выдать в МФЦ
☐ Направить посредством ЕПГУ (возможность доступна после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме)
☐ Выдать в Администрации

Форма № 2

В Администрацию муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в документации по планировке территории

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в _____
(указываются: - реквизиты правового акта, которым утверждена документация по планировке территории; - структурная единица (структурные единицы) правового акта, в которой (в которых) содержится опечатка (ошибка); - содержание опечатки (ошибки); - предлагаемая заявителем редакция структурной единицы, правового акта, содержащей опечатку (ошибку).

" " 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О., должность (при наличии))

Контактное лицо, телефон для связи: _____
Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

Заявление принял: " " 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):
☐ Выдать в МФЦ
☐ Направить посредством ЕПГУ (возможность доступна после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме)
☐ Выдать в Администрации

Форма № 3

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в утверждении документации по планировке территории

Уважаемый _____!
(имя, отчество (при наличии) заявителя)

Администрация _____, рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ от _____ об утверждении документации по планировке территории _____ (указывается наименование документации по планировке территории и (или) описание местоположения территории проектирования), и представленные документы, уведомляет Вас об отказе в принятии решения об утверждении документации по планировке территории по основанию (-ам), установленному(-ым) подпунктом(-ам) " " пункта _____ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденного _____

(указываются реквизиты нормативно-правового акта)

а именно: _____
(указывается обоснование несоответствия представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом)

В случае устранения указанных выше замечаний Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ
ОБРАТИТЬСЯ В СУД

Я, Шишко Л.В., Исаченков А.В., Ширяева М.В. являющиеся членами СНТ СН «Белкино» Кировского района Ленинградской области. Согласно п. 6 ст. 181.4. ГК РФ, уведомляю всех членов данного садоводческого товарищества и индивидуальных землепользователей о том, что имею намерение обратиться в Кировский городской суд Ленинградской области с исковыми требованиями о признании полностью незаконными Решения и Протокол общего перевыборного собрания членов Товарищества, проводимого в очно-заочной форме в период с 08.06.2026 г. по 20.06.2026 г. Члены СНТ вправе присоединиться к иску, если считают указанное собрание оспоримым, недействительным, проведенным в нарушении законодательства.

07.09.2026г.

ПАМЯТКА о действиях при объявлении РАКЕТНОЙ ОПАСНОСТИ

ЕСЛИ ВЫ НА УЛИЦЕ
Укройтесь в здании, подземном переходе или подвале

ЕСЛИ ВЫ В ЗДАНИИ
Спуститесь на нижние этажи, в подвал, или в подземную парковку

ЕСЛИ ВЫ В КВАРТИРЕ
Укройтесь в помещении без окон между несущими стенами

ЕСЛИ ВЫ В ТРАНСПОРТЕ
Шаг 1: Не паникуйте
Шаг 2: Остановите транспорт и покиньте его
Шаг 3: Осмотритесь, найдите наиболее подходящее укрытие (здание, паркинг, подземный переход, любое углубление, выступ на земле или бетонные конструкции)
Шаг 4: Когда наступит затишье, короткими перебежками доберитесь до найденного укрытия
Шаг 5: Оставайтесь там до получения сигнала отбоя

ПРИВИВКА – ЗАЩИТА ОТ БОЛЕЗНЕЙ С ПЕТЕЙ ЛЕНТЯЕВЫМ!

Некоторые болезни можно предупредить и прививки в этом помогают.

Не бойся прививок – это быстро и безопасно!

Прививка создает защиту

Соблюдай календарь прививок!

Вакцинация — это возможность уберечь себя и близких от опасных инфекций

Вакцинация защищает детей и взрослых!

С Петей Лентяевым заботиться о здоровье легко и интересно!

В память о жертвах терактов

3 сентября вся Россия скорбит — в День солидарности в борьбе с терроризмом мы вспоминаем жертв бесланской трагедии, более трехсот погибших, большинство из которых были не в чем не повинными детьми.

Эта рана на сердце нашего народа никогда не заживет. Мы склоняем головы перед памятью всех соотечественников, павших от рук террористов: на школьной линейке в Беслане, в театральном центре на Дубровке, в Буденновске, при взрывах жилых домов и в недавней трагедии в «Крокус Сити Холле». В Кировске у мемориала «Матери — детям» в очередную годовщину трагедии в Беслане, ставшей символом террора и противодействия ему, в память о погибших прозвучали стихи и речи, была объявлена минута молчания.

Память — это не только скорбь, но и действие. Противодействие терроризму стало важнейшей государственной зада-



чей, требующей консолидации всего общества. Мы должны быть едины в неприятии идеологии насилия и ненависти, поддерживать бдительность и сплоченность. Только вместе, сохраняя гражданское согласие и заботясь друг о друге, мы можем противостоять угрозам современного мира и обеспечивать мирное небо над нашими домами.



Приём граждан по личным вопросам депутатами МО «Кировск»

Депутаты совета депутатов МО «Кировск» проведут прием граждан по личным вопросам в каб. 245 администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу: г. Кировск, ул. Новая, д. 1.



16 сентября
депутат МО «Кировск»
Светлана Николаевна МУХИНА
(округ № 4) с 16 до 18 часов.



21 сентября
депутат МО «Кировск»
Светлана Ивановна ВОРОЖЦОВА
(округ № 1) с 16 до 18 часов.

Уважаемые кировчане! Прием осуществляется **по предварительной записи**. Если у вас есть вопросы или предложения, записывайтесь и приходите на прием к вашему депутату.

Справки по телефонам: 8 (81362) 29-343, 8 (81362) 23-814.

неделя
нашего города
№ 35 (700)
10 СЕНТЯБРЯ 2026

Городская еженедельная общественно-политическая газета «Неделя нашего города». Учредитель: Администрация муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство ПИ № ТУ 78-01159 от 28.06.2012 г.

12+

Издатель: ООО «Невская волна»
Адрес издателя: 187330, Ленинградская обл., Кировский р-н, г. Отрадное, ул. Советская, д. 15. Телефон 8 964 331-96-31.
Адрес редакции: 187340, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, 1, каб. 232. Телефон 8 (813-62) 23-325
Главный редактор: Лёля Игоревна Смирнова

Отпечатано ООО «Невская волна». Компьютерная верстка Екатерины Липатовой
Номер подписан в печать 09.09.2026 по графику в 18.00, фактически в 18.00
Газета выходит еженедельно.
Тираж 5000 экз. Номер заказа 2320
Распространяется бесплатно.

Редакция газеты может не разделять точку зрения авторов.
При перепечатке материалов ссылка на газету «Неделя нашего города» обязательна.
В газете использованы фото пресс-службы МО «Кировск», МБУК «РДК» и из открытых источников.

Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово сердечно поздравляет:



С 75-летием
Касыма Ибрагимовича
ХАМЕТОВА
С 60-летием
Ирину Анатольевну
ВОРОШИЛОВУ

Е. Ф. Поздеева,
председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

Награды нашли своего юного героя

В честь 95-летия нашего города администрация МО «Кировск» совместно с Районным центром дополнительного образования организовала масштабный конкурс детского творчества, в котором приняло участие более 250 ребят.

Елизавета Агеева не просто проявила себя в творчестве, но и заняла второе место на конкурсе! Прийти на праздник 12 июня она и ее мама не смогли, зато в начале учебного года заглянули



в кабинет главы администрации МО «Кировск» Ольги Кротовой, где юную художницу дожидались подарки.

«Так радостно видеть горящие глаза ребенка! — рассказала о встрече Ольга Николаевна. — Среди наград была и книга, посвященная юбилею нашего города. Семья Агеевых всего несколько лет назад переехала в Кировск, поэтому такой подарок будет особенно ценен».

Поздравляем Лизу с успехами в творчестве!

16:00
сентября

15

**ПАМЯТЬ
О ГЕРОЯХ**

Открытие обновленного
стенда, посвященного бойцам
Кировского района, погибшим
при исполнении воинского
долга в ходе Специальной
военной операции

г.Кировск, Петровский сквер
(напротив ДК, ул.Набережная д.27)